

Mötesprotokoll

JURIDISKA FÖRENINGENS STYRELSEMÖTE 2024-10-08

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 08:12

§ 2 Närvarande ledamöter

Emil Bertilson, ordförande

Filippa Sundström, vice ordförande

Hampus Möller, kassör

Sofia Berander, sekreterare

Johannes Barth, idrottsansvarig

Lovisa Eklund, utbildningsansvarig

Parmida Farahani, utbildningsansvarig

Annie Ahrlin, evenemangsansvarig

Mio Roslund, kommunikationsansvarig

Arta Ekman, näringslivsansvarig

Elias Höggren, näringslivsansvarig

§ 3 Val av mötesordförande

Filippa Sundström väljs till mötets ordförande.

§ 4 Val av mötets sekreterare

Sofia Berander väljs till mötets sekreterare.

§ 5 Val av justerare

Parmida Farahani och Johannes Barth väljs till mötets justerare.

§ 6 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

§ 7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare, Sofia Berander, går igenom föregående mötesprotokoll (2024-09-30).

§ 8 Varvet runt

Ordförande

Ordförande anlände sent till mötet och hann därför inte delta vid varvet runt.

Vice Ordförande

Vice ordförande har skött löpande arbete.

Kassör

Kassör har skött beräkningar inför balen i samarbete med evenemangsansvariga.

Sekreterare

Sekreteraren har skött löpande arbete.

Idrottsansvarig

Idrottsansvarig har skött SRL och bokat in ett kommande tennisevent.

Utbildningsansvariga

Utbildningsansvariga har bokat handelspuben inför pluggstugan den 21 oktober kl. 14-17.

De ska ha kursombudsmöte idag den 8/10.

Evenemangsansvariga

Evenemangsansvariga har skött löpande arbete inför balen och höstsittningen. De har även haft möte med sitt utskott inför höstsittningen.

Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig har förberett kommande inlägg och marknadsföring.

Näringslivsansvariga

Näringslivsansvariga har skött löpande arbete. De har planerat inför Stockholmsresan.

§ 9 Diskussion: JURO som mötespunkt

Ordförande har haft möte med sin arbetsgrupp i JURO. Syftet med den arbetsgruppen är att få JURO mer synligt och tillgängligt för medlemmarna.

Under arbetsgruppens möte kom gruppen med idén att ha en fast återkommande punkt med information från JURO på samtliga föreningars mötesprotokoll. Styrelsen anser att det vore ett enkelt sätt att belysa JURO:s arbete och förtydliga vad JF:s ledamöter kommit fram till i sina respektive arbetsgrupper kopplade till JURO.

Notera att inte alla JF:s styrelseledamöter är med i en arbetsgrupp kopplad till JURO. Enbart ordförande, vice ordförande och utbildningsansvariga representerar JF Göteborg i JURO-sammanhang.

§ 10 Diskussion: Månadsschema för JF evenemang

Kommunikationsansvarig föreslår att ett månadsschema ska läggas ut på JF:s instagram varje månad.

Styrelsen diskuterar och kommer fram till att någon sådan typ av lösning vore bra och att kommunikationsansvarig ska fortsätta utveckla idén.

§ 11 Diskussion: Julbord

Evenemangsansvariga har förberett förslag på lokal inför ett julbord i december. Det bästa datumet vore den 4 december.

Styrelsen kommer överens om vilken lokal som blir bäst. Evenemangsansvariga kommer ta det vidare och boka in julbordet.

§ 12 Beslut: GAIUS-budget

Kassör har ändrat i GAIUS budget och omfördelat vissa poster inför mässan.

Budgeten antas enhälligt: 10/10.

Hampus Möller är jävig och röstar därför inte.

§ 13 Info: GAIUS-bygge

Den 11 december kommer GAIUS-mässan att byggas.

§ 14 Diskussion: JF-klaga

“Hej! Badminton bokningen verkar ha spårat ur lite. Bokningar är gjorda till och med vecka 45. De bokningarna kommer väl tas bort?”

Idrottsansvarig är medveten om problematiken och har redan åtgärdat detta.

§ 15 Övrigt

Speak-up week är v. 46. Syftet är att få studenter att uttrycka sina åsikter genom en enkät.

§ 16 Nästa möte

2024-10-15 kl. 08:00-09:00.

§ 17 Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 09:03

Parmida Farahani

Parmida Farahani
Parmida Farahani (14 okt. 2024 17:34 GMT+2)

Johannes Barth

Johannes Barth
Johannes Barth (28 okt. 2024 11:44 GMT+1)