

Mötesprotokoll

JURIDISKA FÖRENINGENS STYRELSEMÖTE 2024-02-13

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 08:04

§ 2 Närvarande ledamöter

Emil Bertilson, ordförande

Filippa Sundström, vice ordförande

Hampus Möller, kassör

Sofia Berander, sekreterare

Johannes Barth, idrottsansvarig

Lovisa Eklund, utbildningsansvarig

Parmida Farahani, utbildningsansvarig

Annie Ahrlin, evenemangsansvarig

Mio Roslund, kommunikationsansvarig

Arta Ekman, näringslivsansvarig

Elias Höggren, näringslivsansvarig

§ 3 Övriga deltagare/besökare

Jonas Reck, GAIUS projektledare 2023

§ 4 Val av mötesordförande

Filippa Sundström väljs till mötets ordförande.

§ 5 Val av mötets sekreterare

Sofia Berander väljs till mötets sekreterare.

§ 6 Val av justerare

Emil Bertilson och Lovisa Eklund väljs till mötets justerare.

§ 7 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

§ 8 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare, Sofia Berander, går igenom föregående mötesprotokoll (2024-02-06).

§ 9 Varvet runt

Ordförande

Ordförande har varit på extrainsatt JURO-årsmöte samt arbetat vidare med ekonomi och budget.

Vice Ordförande

Vice ordförande har bokat tåg och hotell till Karlstad för JURO-möte.

Kassör

Kassör har skött löpande arbete kopplat till budget.

Sekreterare

Sekreteraren har kontaktat MSA gällande en eventuell ersättningstävling för SJM.

Idrottsansvarig

Idrottsansvarig har ringt Korpen Göteborg och anmält våra lag. Han har även fått in två ansökningar till idrottsutskottet.

Han har mejlat Fjäderborgen beträffande JF:s stående bokning av banor.

Utbildningsansvariga

Utbildningsansvariga har tillsatt två kursombud för T6 och ett för T2. De har haft skyddsronnd.

Evenemangsansvariga

Evenemangsansvariga har haft möten och fler möten är planerade inför nästa vecka. Bland annat om diplomeringen. Ett eventutskott ska tillsättas.

Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig har fixat med hemsidan och marknadsfört diverse samarbetspartners på sociala medier. Han har närmare undersökt om ett veckoschema ska upprättas.

Näringslivsansvariga

Näringslivsansvariga har haft möten med samarbetspartners och planerat olika event.

Ett möte ska bokas med MAQS.

Besökare, projektledare för GAIUS 2023, Jonas Reck

Jonas har rekryterat nya projektledare.

§ 10 Beslut: GAIUS projektledare

Alma Johansson och Hugo Tolvteus har blivit de slutliga kandidaterna till posten som projektledare för GAIUS 2024

Hugo och Alma antas enhälligt till projektledare 2024 (11/11).

§ 11 Diskussion: JF-önska

Det har kommit in två JF-önska rörande önskemål om fler sittningar.

“Vill gärna ha fler sittningar!”

“Jag önskar fler mindre evenemang, typ en beerpong turnering och en fulsittning. Förra året hade ni bara evenemang man var tvungen att vara uppklädd på, så som bal och finsittning. Vore kul med något mer avslappnat”

Önskemålen har framförts till eventansvariga och tanken är att det ska hållas fler fulsittningar utan strikta klädkrav.

§ 12 Info: JURO

JF Lund har en policy gällande betyg i samband med arbetsmarknadsmässor och training days som innebär att byråer inte får kräva betyg för att studenter ska få ta del av exempelvis kontaktsamtal. Enligt Lund beror problematiken i viss mån på att byråer har begärt ut studenters betyg ändå, i och med att dessa är offentliga handlingar.

JF Lund vill därför ta fram en gemensam policy rörande betygen för alla lärosäten.

Ordförande och utbildningsansvariga ska återkomma och uppdatera styrelsen när de fått mer information rörande utformningen av en sådan gemensam policy.

§ 13 Beslut: Budget

SJM:s ersättningstävling får 5 000 extra i och med att budgeten för tävlingen blev 0 när SJM ställdes in.

Posten för kläder till styrelsen sänks.

Budgetändringarna antas enhälligt (11/11).

§ 14 Diskussion: Fjäderborgen/badminton

Badminton på Fjäderborgen sker idag i samarbete med MAQS. Finansieringsupplägget och hur samarbetet ska fortskrida ska diskuteras med byrån och uppdatering kommer så snart som möjligt.

Just nu har vi 44 veckor/år och rabatterat pris (190 kr/h). Ca 50% av idrottsansvariges budget går i dagsläget dit. På grund av bindningstid kan vi dock inte ändra vårt abonnemang för vårterminen just nu. För att dra ned på kostnader kan antalet banor dras ned från 3 st till 2 st i veckan eller så kan bokningen ändras så att banorna är bokade en gång varannan vecka istället för varje vecka.

Badminton ska läggas till i JF:s linktree då det är svårt att hitta till bokningarna i nuläget.

§ 15 Info: Brandsäkerhet

Utbildning om brandsäkerhet ska hållas 28/2.

§ 16 Diskussion: SJM och Mannheimer

Kontakt har inletts med MSA gällande en eventuell ny case-tävling. Sekreterare ska boka in möte och diskutera vidare vad som är intressant för bägge parter.

§ 17 Diskussion: ELSA

Diskussionen om huruvida Summer Law School med ELSA ska genomföras i samarbete med JF. Summer Law School innebär utlandskurser på ungefär 4 veckor. I det här fallet gäller det internationella studenter som vill komma till Göteborg över sommaren för att delta i diverse olika juridikkurser. Liknande evenemang har inte tidigare hållits i Sverige.

JF är öppna för förslaget men behöver mer information kring omfattning, budget och liknande. ELSA ska återkoppla och eventuellt delta på nästa veckas möte.

§ 18 Övrigt

Inget övrigt tas upp.

§ 19 Nästa möte

2024-02-20 kl. 08:00-09:00.

§ 20 Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 09:05

Emil Bertilson

Emil Bertilson

Emil Bertilson (11 mars 2024 14:10 GMT+1)

Lovisa Eklund

Lovisa Eklund

Lovisa Eklund (27 feb. 2024 11:27 GMT+1)