

Mötesprotokoll

JURIDISKA FÖRENINGENS STYRELSEMÖTE 2022-02-14

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 08:06.

§ 2 Närvarande ledamöter

Carl Ekvall, ordförande

Nellie Karlsson, vice ordförande (på distans)

Hassan Othman Alkady, kassör

Sadaf Atash-Faraz, Sekreterare

Misha Ohlsson, chefredaktör

Adam Hydén, idrottsansvarig

Wilma Markholm, utbildningsansvarig

Eliaz Utbult, utbildningsansvarig

Edvin Karlsson, evenemangsansvarig

Alexander Karvonen, kommunikationsansvarig

Hanna Petersson, näringslivsansvarig (på distans)

Oscar Kumblad, näringslivsansvarig

§ 3 Val av mötesordförande

Nellie Karlsson väljs till mötets ordförande.

§ 4 Val av mötets sekreterare

Sadaf Atash-Faraz väljs till mötets sekreterare.

§ 5 Val av justerare

Carl Ekvall och Edvin Karlsson väljs till mötets justerare.

§ 6 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

§ 7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare, Sadaf Atash-Faraz, går igenom föregående mötesprotokoll (2022-02-08).

§ 8 Varvet runt

Ordförande

Ordförande har haft mejlkontakt med HHGS och tittat närmare på ortsrapporter inför JURO-mötet nästa vecka.

Vice ordförande

Vice ordförande har tillsammans med evenemangsansvariga varit på planeringsmöten om diplomeringen 2022 och haft löpande kontakt med resterande styrelsemedlemmar i stödjande syfte.

Kassör

Kassören har under veckan fortsatt sitt budgetarbete genom att ytterligare revidera denna efter HHGS förslag samt justeringar som Juridiska Föreningens styrelsemedlemmar yrkat på.

Sekreterare

Sekreteraren har under veckan fortsatt drivit kontakten med Mannheimer Swartling för Svenska Juridiska Mästerskapen 2022. Tinsgrättssal för lokalfinalen har bokats. Sekreterare har även varit på möten med resterande lärosäten för slutliga diskussioner innan mästerskapet kommer igång. Hon har skrivit allergilistor och tillsammans med cateringföretaget tagit fram alternativa rätter för den efterföljande banketten samt bokat in ett möte med SJM-utskottet. Slutligen har sekreterare undersökt möjligheter till en varuautomat och/eller en kaffeautomat i Juridiska Föreningens rum.

Idrottsansvarig

Idrottsansvarig har tillsammans med kommunikationsansvarig tagit fram marknadsföring idrottsutskottet vars ansökan öppnar idag och slutar fredag den 25 februari. Idrottsansvarig har även tittat ytterligare på ett möjligt samordnat event med evenemangsansvariga som utgår från ett idrottsevenemang för att sluta med en bankett.

Utbildningsansvariga

Utbildningsansvariga har haft möte med tillträdande utbildningsansvariga i FEMJUR samt bokat in ett möte med kursombudsutskottet.

Evenemangsansvariga

Evenemangsansvarig har fått ett tillskott till evenemangsutskottet (se § 16) samt diskuterat med idrottsansvarig om ett eventuellt samordnat event. De har även kontaktat lokaler inför framtida sittningar och bokat hyllan.

Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig har hjälpt idrottsansvarig med marknadsföring för idrottsutskottet och äntligen fått tillgång till Juridiska Föreningens facebook som under överlämningen förlorades kontakten till. Kommunikationsansvarig har även varit i kontakt med möjliga fotografer för styrelsen fotografering.

Näringslivsansvariga

Näringslivsansvarig har tagit fram event med Setterwalls som ska hållas 7 april och 19 maj och ska kolla med Juridiska Föreningens medlemmar vad för sorts föreläsningsteman som önskas.

§ 9 Information: Bemanning Sexmästeriet

HHGS evenemangsansvarig har genom en föreningsgemensam facebookgrupp lagt ut att alla föreningar som hjälper till Sexmästeriet på onsdagar kan få 1 000 kr i föreningskassan.

§ 10 Information: Diplomerings

Evenemangsansvariga berättar om hur diplomeringsen kommer gå till.

§ 11 Diskussion: Kvartalsmöte

Styrelsen diskuterar ett kvartalsmöte där Juridiska Föreningens rum ska städas ur ordentligt och en längre djupgående möte ska hållas för att diskutera den framtida visionen och vad som uppnåtts hittills.

§ 12 Diskussion: Varumaskin

Styrelsen diskuterar möjligheten för en varumaskin och/eller kaffemaskin i Juridiska Föreningens rum. För att närmare diskutera detta måste styrelsen kontakta institutionen och se om vi har lov att låta tredje man in i lokalen samt se om detta på något sätt mot Handelsrättens försäljningsrätt.

§ 13 Beslut: Budget

Kassör presenterar den slutliga budgeten.

Styrelsen går till beslut,

Att: anta budgetförslag 2022/23

Enhälligt (11 ja) *bifall*.

§ 14 Information: Fakturering

Kassören informerar styrelsen om hur de i framtiden ska fakturera.

§ 15 Information: Föreningsinfokväll

Ordförande informerar om ett stort möte som HHGS ska hålla i utbildningssyfte för ordföranden och kassörer, men där övriga styrelsemedlemmar på skolan också är välkomna att komma.

16 § Tilläggsval av evenemangsutskottet

Evenemangsansvarig berättar om de ansökande personerna och styrelsen går till beslut.

Styrelsen beslutar

Att: välja

1. Casper Lundahl (T2)
2. Tim Spjuth (T2), och
3. Ivar Öhrling (T2)

till evenemangsutskottet.

Enhälligt (11 ja) *bifall*.

§ 17 Övrigt

- Styrelseturning i fotboll: Juridiska Föreningen i Uppsala har kontaktat idrottsansvarig om en fotbollsturnering för juridiska styrelser på lärosäten i Sverige. Idrottsansvarig vill se om det finns ett intresse att driva detta. Styrelsen tycker att det verkar intressant men anmärker att det än så länge saknas underlag.
- Tema för föreläsningar: Styrelsen diskuterar hur näringslivsansvariga och kommunikationsansvarig ska inhämta studentåsikter om möjliga teman för Setterwalls föreläsningar.

§ 18 Nästa möte

2022-02-21, Kl. 08.00-09.00

§ 19 Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 08:51.


Carl Ekvall, ordförande

Carl Ekvall, ordförande



Edvin Karlsson, evenemangsansvarig