



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-30

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat kl. 8:03.

§ 2 Närvarande ledamöter

Erik Österberg, ordförande

Natasha Mattsson Larsson, vice ordförande

Tobias Vallin, kassör

Emma Eliasson, sekreterare

Melina Johannesson, chefredaktör

Carl Ekvall, näringslivsansvarig

Madeleine Björk, utbildningsansvarig

Emilia von Hoffmann, utbildningsansvarig

Klara Johansson, evenemangsansvarig

Nellie Karlsson, evenemangsansvarig

Sara Masri, kommunikationsansvarig

Isak Karlsson, idrottsansvarig

§ 3 Val av mötesordförande

Natasha Mattsson Larsson väljs till mötets ordförande.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-30

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 4 Val av mötets sekreterare

Emma Eliasson väljs till mötets sekreterare.

§ 5 Val av justerare

Erik Österberg och Sara Masri väljs till mötets justerare.

§ 6 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs med tillägg.

§ 7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare går igenom förra (2021-11-23) mötesprotokollet.

§ 8 Varvet runt (poster och arbetsgrupper)

Sekreterare

Har skött det löpande arbetet genom att sammanställa föregående veckas styrelsemötesprotokoll. Sekreterare har haft kontakt med HHGS angående medlemslistor inför föreningens årsmöte som äger rum den 7 december.

Näringslivsansvariga (genom Carl Ekvall)

Näringslivsansvariga har tillsammans med näringslivsutskottet planerat inför Stockholmsresan som äger rum 1 - 3 december.

Ordförande



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-30

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Ordförande har deltagit på Juris studerandes riksorganisations (JURO) årsmöte och har representerat JF Göteborg på JF Stockholms årsbal. Ordförande har tillsammans med arbetsgruppen för föreningens stadgar tagit fram ett förslag på stadgerevidering som kommer läggas fram som en motion på årsmötet (se punkt § 9).

Evenemangsansvariga (genom Nellie Karlsson och Klara Johansson)

Evenemangsansvariga har planerat inför föreningens julbord den 17 december och har även planerat inför föreningens beer pong-turnering som äger rum den 14 december.

Kassör

Kassör har skött det löpande arbetet genom faktureringsarbete och har haft möten med projektgruppen för GAIUS inför mässan som anordnas den 9 december.

Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig har skött det löpande arbetet genom att uppdatera och marknadsföra på föreningens sociala medier och hemsida. Kommunikationsansvarig har även publicerat föreningens revisionsberättelse på föreningens hemsida inför årsmötet den 7 december.

Chefredaktör

Chefredaktör informerar övriga i styrelsen om att *Rättstryckets* nya nummer släpptes den 29 november. Chefredaktör har tagit fram marknadsföringsmaterial som har publicerats och marknadsförts av kommunikationsansvarig på föreningens Instagram. Chefredaktör har inför utgivandet haft kontakt med sponsorer och ansvarig för tidningens layout.

Idrottsansvarig

Idrottsansvarig har skött det löpande arbete genom att uppdatera badmintonlistan. Idrottsansvarig har tillsammans med idrottsutskottet planerat inför föreningens volleybollturnering den 11 december med efterföljande sittning och inför Sveriges Rikes lags lagfest som äger rum den 16 december.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-30

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Utbildningsansvariga (genom Madeleine Björk och Emilia von Hoffmann)

Utbildningsansvarig Emilia von Hoffmann har deltagit på JURO:s årsmöte och har representerat JF Göteborg på JF Stockholms årsbal. Utbildningsansvariga har gått skydds rond med institutionen (se punkt § 14), haft ett kursombudsutskottsmöte (se punkt § 15) och har haft ett möte med den lokala arbetsmiljögruppen (se punkt § 17).

Vice ordförande

Vice ordförande har arbetat med förberedelserna inför föreningens årsmöte den 7 december. Styrelsens interna fikagrupp för årsmötet bestående av vice ordförande, chefredaktör och utbildningsansvarig Madeleine Björk har letat efter lämpliga fikaalternativ för de föreningsmedlemmar som kommer att delta på årsmötet. Vice ordförande har deltagit på ordförandemötet och har representerat JF Göteborg på JF Stockholms årsbal.

Arbetsgrupp: Stadgar

Arbetsgruppen för föreningens stadgar har arbetat fram ett förslag på stadgerevidering som övriga i styrelsen har fått ta del av genom styrelsens kommunikationskanal. Stadgerevideringen kommer att läggas fram som en motion på föreningens årsmöte (se vidare punkt § 9).

Arbetsgrupp: Renovering

Arbetsgruppen för renoveringen av JF-rummet har mätt olika delar av JF-rummet och informerar styrelsen att arbetet med renoveringen kommer att intensifieras efter årsmötet.

Arbetsgrupp: Halvtidsfest

Det finns vid styrelsemötet ingen närvarande representant för arbetsgruppen för halvtidsfesten som anordnas för termin fem den 13 december. Evenemangsansvariga informerar dock övriga i styrelsen om att många biljetter till halvtidsfesten har sålts.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-30

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 9 Beslut: Styrelsegemensam motion

Arbetsgruppen för föreningens stadgar har tagit fram ett förslag på revidering av föreningens stadgar. Övriga i styrelsen fick ta del av förslaget via styrelsens kommunikationskanal. Styrelsen diskuterar arbetsgruppens förslag om att lägga fram revideringen som en gemensam styrelsemotion. Styrelsen är överens om att det är en god idé och beslutar att motionen ska läggas fram som en styrelsegemensam motion vid årsmötet den 7 december.

§ 10 JF-klaga

Det har inkommit ett klagomål till JF - kлага. Syftet med JF - kлага är att studenter ska ha möjlighet att framföra sina synpunkter och kritik mot JF, men det ges även möjlighet att framföra andra klagomål. Klagomål som inkommer till JF - kлага diskuteras enligt praxis på styrelsemötena om inga omständigheter talar emot en diskussion. Det inlämnade klagomålet berörde att flertalet styrelsemötesprotokoll inte har publicerats på föreningens hemsida vilket har inneburit att medlemmarnas insyn av styrelsearbetet har begränsats. Styrelsen diskuterar det inkomna klagomålet och kommer överens om att se över styrelsens rutiner för att säkerställa att protokollen publiceras så snart som möjligt. Enligt föreningens stadgar ska protokollen publiceras inom skälig tid och till följd av hög arbetsbelastning för flertalet styrelsemedlemmar har publicering dröjt något jämfört med tidigare. Styrelsen diskuterar innebörden av skälig tid och bedömer att det inte är ett brott mot föreningens stadgar. Däremot är det för lång tid jämfört med styrelsens målsättning och styrelsen ska därför se över rutinerna.

§ 11 Diskussion: Överlämningsresa

Ordförande informerar styrelsen om att det är sedvana att överlämningsresan är färdigplanerad i samband med föreningens årsmöte. Det åligger vice ordförande att planera överlämningsresan och att övriga styrelsemedlemmar hjälper till vid behov. Till följd av pandemins restriktioner har det inte varit möjligt att planera för resan som tidigare år. På



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-30

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

grund av ökad smittspridning i Europa diskuterar styrelsen hur resan ska genomföras och är överens om att det råder osäkerhet över hur framtida restriktioner kommer att vara. För att underlätta planeringen inför resan diskuterar styrelsen om huruvida ett beslut ska tas om resan ska anordnas inom Sverige. Styrelsen kommer överens om att det är en god idé. Styrelsen beslutar att styrelsens överlämningsresa ska anordnas inom Sverige.

§ 12 Diskussion: Arbetsmiljö på sociala medier

Utbildningsansvariga gick föregående vecka på skyddsronnd med Juridiska institutionen (se vidare information punkt § 14). Utbildningsansvariga informerades under skyddsronnden att det förekommer att studenter publicerar material på föreläsare på sociala medier vilket är en ohållbar arbetsmiljö. Det har även förekommit att juriststudenter publicerat material om andra studenter. Institutionen bad utbildningsansvariga att lyfta problematiken med styrelsen för att diskutera olika alternativ för att informera och uppmana juriststudenter att ett sådant handlande bidrar till en osäker arbetsmiljö. Styrelsen diskuterar om det åligger styrelsen att informera studenterna om problemet eftersom förfarandet är så pass allvarligt. Styrelsen kommer överens om att det inte är inom styrelsens ansvarsområde och utbildningsansvariga ska återkoppla till institutionen för att föra fram styrelsens diskussion.

§ 13 Diskussion: Musikhjälpen

Ordförande lyfter frågan om styrelsen ska anordna en tävling för att samla in pengar till Musikhjälpen, förslagsvis att JF Göteborg tävlar mot de andra JF-föreningarna. Ordförande informerar styrelsen om att HHGS kommer anordna en tävling för att samla in pengar och styrelsen diskuterar huruvida det avgör om JF ska anordna en tävling eller inte. Eftersom insamlingen görs för en god sak kommer styrelsen överens om att också anordna en tävling via sociala medier för att samla in pengar. Styrelsen beslutar därmed att anordna en tävling för att samla in pengar till Musikhjälpen. Ordförande ska kontakta JF:s systerföreningar för att lägga fram förslaget om att samordna en tävling.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-30

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 14 Information: Skydds rond

Utbildningsansvariga gick föregående vecka på en skydds rond tillsammans med Juridiska institutionens (JI) viceprefekt och studierektor. Under skydds ronden diskuterades bland annat arbetsmiljön under salstentamen, Handelshögskolans lokaler, Internet och risker vid återgång till campus.

Arbetsmiljön under salstentamen

Utbildningsansvariga informerar övriga i styrelsen om att det inkommit en anmälan till incident och avvikelshanteringssystemet (IA). Till IA kan studenter och medarbetare anmäla olika arbetsmiljöproblem. I anmälan togs det upp att det hade förekommit störningar under en tentamen i form av borrar utanför byggnaden. Under skydds ronden diskuterades även att en tentamensvakt hade uppvisat symtom under en salstentamen. Det uppmärksammades under tentamen och vakten skickades hem.

Utbildningsansvariga informerades under skydds ronden att de två nya byggnaderna för salstentamina endast kommer att rymma 100 personer per byggnad. Byggnaderna är därför främst till för tentamina för fördjupningskurser och omtentamen. Utbildningsansvariga informerades även om att tentamina kan föreläggas på söndagar på grund av svårigheter att få tentamenstider. Bland annat kommer tentamen för Familjerätt (HRO203) att skrivas på en söndag under vårterminen 2022. Utbildningsansvariga informerar styrelsen om att Viktoriagatan 30 som lokal för salstentamen har blivit uppsagd från och med 2024 och att det då kommer finnas en ny lokal för salstentamen. Vidare informerades utbildningsansvariga om att studenters resultat för de som skriver tentamen med specialanpassning särskiljs från övriga vilket inte är önskvärt då tentamina bedöms. Uppdelningen är olycklig och kommer att diskuteras vidare.

Handelshögskolans lokaler

Under skydds ronden informerades utbildningsansvariga om att föreläsningar hålls mellan kl. 8-18 för att det finns för få lokaler. Under ronden diskuterades även brandskydd i förhållande



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-30

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

till Handelshögskolans lokaler men även i förhållande till JF-rummet. Lamporna i biblioteket diskuterades också då de ofta blinkar och inte fungerar, dessutom är de dåligt placerade för vänsterhänta eftersom det uppstår skuggor. Utbildningsansvariga informerades även under rondan att lärarnas cyklar har stulits från personalparkeringen.

Internet

Under skyddsronan diskuterades det även att det fortsatt kommer notiser från Canvas på kvällar och helger vilket kan vara en stressfaktor för studenter.

Risker med återgång till campus

Utbildningsansvariga informerades under skyddsronan om att flertalet studenter fortsätter att kontakta JI på grund av deras oro inför en återgång till campus.

§ 15 Information: Kursombudsutskottet

Utbildningsansvariga informerar övriga i styrelsen om vad som diskuterades under mötet med kursombudsutskottet (KU). Bland annat diskuterades kursuppläggen på Canvas där upplägget kan variera från kurs till kurs, men att det är svårt att samordna uppläggen eftersom varje kurs har en egen utformning. Under mötet diskuterades även upplägget av seminarier och vilken roll en föreläsare ska ha, samt upplägg på kursutvärderingar. Styrelsen diskuterar som följd huruvida det borde finnas hållpunkter för upprättande av kursutvärderingar för att så många studenter som möjligt ska svara. Utbildningsansvariga informerar även styrelsen att det under mötet diskuterades det problem som funnits vid föreläsningar att studenter avbryter andra studenter. Problemet har diskuterats med den lokala arbetsmiljögruppen (LAMG) och institutionen har uppmärksammat beteendet och olika åtgärder diskuteras för att komma till rätta med problemet.

§ 16 Information: JURO



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-30

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Ordförande och utbildningsansvarig Madeleine Björk för JF Göteborg deltog på årsmötet för JURO den 27 november. Under mötet presenterades presidiet för JURO:s nästa verksamhetsår. Som ordförande för JURO har Stina Brander (Umeå) valts och som vice ordförande har Rickard Carlsson (Lund) valts. Det nya presidiet tar över från och med 1 januari. Ordförande informerar styrelsen om att resultaten från enkätundersökningen som gjordes under vårterminen avseende juriststudenters psykiska hälsa snart kommer att publiceras. Utbildningsansvarig Emilia von Hoffmann som är med i arbetsgruppen för enkäten informerar styrelsen om att sammanställningen ännu inte är helt färdigställd. Under årsmötet diskuterades det även hur enkätundersökningen för nästa år ska finansieras. Vårterminens enkät upprättades tillsammans med en psykolog verksam inom juristbranschen som inte erhöll någon ersättning för arbetet, vilket inte kommer vara möjligt för nästa enkät. JURO har därmed börjat efterlysa möjliga sponsorer för finansiering och förhoppningsvis kommer JURO även erhålla ett MUCF - bidrag inför nästa år. Ordförande informerar även styrelsen om att JURO anordnar en workshop den 2 december i Umeå som ordförande och utbildningsansvarig Madeleine Björk kommer att delta på.

§ 17 Information: LAMG

Utbildningsansvariga har haft ett möte med den lokala arbetsgruppen (LAMG) och informerar övriga i styrelsen om vad som diskuterades under mötet. Bland annat diskuterades problemet som förekommer under vissa föreläsningar att studenter, framförallt killar, avbryter andra studenter när de pratar. Utbildningsansvariga informerade deltagarna på LAMG - mötet att styrelsen planerar för att renovera JF-rummet. Styrelsen instruerades då av Bitte Klevendal att köpa brandtåliga möbler och att styrelsen i samband med renovering och inköp av nya möbler ska samråda med institutionen. Utbildningsansvariga informerar styrelsen att det då även kan finnas möjlighet att få bidrag till renoveringen. Under LAMG - mötet diskuterades även antalet personer som får vistas i JF-rummet och deltagarna diskuterade även brandsäkerhet i allmänhet och i förhållande till JF-rummet. Utbildningsansvariga informerar styrelsen om att det inom snar framtid kommer att anordnas en brandövning för att säkerställa Handelshögskolans säkerhetsrutiner.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-30

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 18 Information: HJF

Ordförande informerar om att Humanjuridiska föreningen (HJF) kommer att stå på HUMJUR - mässan som äger rum den 1 december. JF är medlemmar i HJF. Ordförande lyfter frågan med styrelsen om det är möjligt att föreningen tillhandahåller två mailadresser via JF:s maildomän för HJF för en skälig kostnad på drygt 10 kronor. HJF ska upprätta ett mentorskapsprogram är därför i behov av två mailadresser. Styrelsen kommer överens om att JF kan tillhandta två mailadresser via föreningens webbmailhotell.

§ 19 Övrigt

Inget övrigt tas upp.

§ 20 Nästa möte

Tisdag den 7 december kl. 8:00 - 9:00.

§ 21 Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat kl. 9:05.

Erik Österberg (Dec 1, 2021 09:07 GMT+1)

Ordförande

Sara Masri (Dec 2, 2021 18:06 GMT+1)

Kommunikationsansvarig









Styrelsemötesprotokoll 30 november 2021

Final Audit Report

2021-12-02

Created:	2021-12-01
By:	Erik Österberg (erik.osterberg@live.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAACg-IfEIRg6_Q0d-kYRVXayK-XIRn2Lj-

History

-  Document created by Erik Österberg (erik.osterberg@live.se)
2021-12-01 - 8:03:43 AM GMT- IP address: 185.224.57.161
-  Document emailed to Erik Österberg (ordf@juridiskaforeningen.se) for signature
2021-12-01 - 8:06:15 AM GMT
-  Email viewed by Erik Österberg (ordf@juridiskaforeningen.se)
2021-12-01 - 8:06:39 AM GMT- IP address: 66.102.9.187
-  Document e-signed by Erik Österberg (ordf@juridiskaforeningen.se)
Signature Date: 2021-12-01 - 8:07:49 AM GMT - Time Source: server- IP address: 83.187.168.51
-  Document emailed to Sara Masri (kommunikation@juridiskaforeningen.se) for signature
2021-12-01 - 8:07:51 AM GMT
-  Email viewed by Sara Masri (kommunikation@juridiskaforeningen.se)
2021-12-01 - 1:52:03 PM GMT- IP address: 66.102.9.185
-  Document e-signed by Sara Masri (kommunikation@juridiskaforeningen.se)
Signature Date: 2021-12-02 - 5:06:01 PM GMT - Time Source: server- IP address: 130.241.211.40
-  Agreement completed.
2021-12-02 - 5:06:01 PM GMT