



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-23

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat kl. 8:02.

§ 2 Närvarande ledamöter

Natasha Mattsson Larsson, vice ordförande

Tobias Vallin, kassör

Emma Eliasson, sekreterare

Melina Johannesson, chefredaktör

Emilia Alfredsson, näringslivsansvarig

Carl Ekvall, näringslivsansvarig

Madeleine Björk, utbildningsansvarig

Klara Johansson, evenemangsansvarig

Nellie Karlsson, evenemangsansvarig

Sara Masri, kommunikationsansvarig

Isak Karlsson, idrottsansvarig

§ 3 Val av mötesordförande

Natasha Mattsson Larsson väljs till mötets ordförande.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-23

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 4 Val av mötets sekreterare

Emma Eliasson väljs till mötets sekreterare.

§ 5 Val av justerare

Natasha Mattsson Larsson och Nellie Karlsson väljs till mötets justerare.

§ 6 Fastställande av dagordning

Tillägg:

- § 9 Beslut: Valberedning
- § 15 Information: Julkort

Dagordningen fastställs med tillägg.

§ 7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare (Emma Eliasson) går igenom förra (2021-11-16) mötesprotokollet.

§ 8 Varvet runt (poster och arbetsgrupper)

Sekreterare

Har skött det löpande arbetet genom att sammanställa föregående veckas styrelsemötesprotokoll. Sekreterare har påbörjat förberedelserna för att sammanställa föreningens medlemsregister till årsmötet den 7 december och har börjat planera för marknadsföringen av Svenska Juridiska Mästerskapen (SJM).



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-23

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Utbildningsansvariga (genom Madeleine Björk)

Utbildningsansvariga har planerat inför klädinsamlingen som äger rum den 1 - 2 december. Styrelsen informeras om att utbildningsansvarig Madeleine Björk kommer åka tillsammans med presidiet till Umeå för att delta på en workshop den 2 december för Juris studerandes riksorganisation (JURO).

Evenemangsansvariga (genom Nellie Karlsson och Klara Johansson)

Evenemangsansvariga har planerat tillsammans med evenemangsutskottet inför Juridiska Föreningens årsbal som ägde rum den 20 november. Evenemangsansvariga har planerat inför föreningens julbord som inträffar den 17 december och informerar övriga i styrelsen att biljetter till evenemanget kommer i veckan. Styrelsen diskuterar om det ska anordnas en julklappslek under julbordet och kommer överens om att det är en god idé.

Chefredaktör

Chefredaktör har fått in en skrift från FEMJUR som ska publiceras i *Rättstrycket*. Chefredaktör informerar styrelsen om att tidningens layout ska vara färdigställd den 8 december och ska lämnas in till tryckeriet den 10 december. Preliminärt datum för publikation är den 17 december.

Näringslivsansvariga (genom Emilia Alfredsson och Carl Ekvall)

Näringslivsansvariga har planerat inför *Stockholmsresan* tillsammans med näringslivsutskottet och har även slutit ett avtal med en samarbetspartner.

Kassör

Kassör har skött det löpande arbetet genom fakturering och har även reviderat JF:s och GAIUS budget (se punkt § 9).



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-23

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig har på föreningens Instagram-stories gjort en *follow around* där föreningens medlemmar har kunnat följa det dagliga styrelsearbetet under en vecka.

Kommunikationsansvarig har i övrigt marknadsfört och uppdaterat föreningens sociala medier med kommande evenemang, såsom klädinsamling och julbord.

Idrottsansvarig

Idrottsansvarig har tillsammans med idrottsutskottet planerat inför kommande volleybollturnering med efterföljande sittning den 11 december och informerar styrelsen om att biljetterna för evenemanget såldes slut på en dag.

Vice ordförande

Vice ordförande har förberett grafiskt material till en powerpoint till Juridiska Föreningens årsbal som ägde rum den 20 november. Vice ordförande har även ordnat med diplom och motiveringar inför årsbalen. Vice ordförande har haft kontakt med årsmötets valberedning och har haft ett möte med arbetsgruppen för föreningens stadgar.

Arbetsgrupp: Stadgar

Arbetsgruppen för föreningens stadgar har haft ett möte och diskuterat stadgerevidering. Arbetsgruppen har arbetat fram ett förslag på stadgerevidering som övriga i styrelsen kommer få ta del av innan årsmötet. Förslaget kommer att läggas fram som en motion på årsmötet där årsmötet kommer besluta huruvida revideringen av föreningens stadgar beviljas eller inte.

Arbetsgrupp: Renovering



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-23

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Arbetsgruppen för renoveringen av JF-rummet ska under veckan börja mäta JF-rummet.

Arbetsgrupp: Halvtidsfest

Arbetsgruppen för halvtidsfesten som arrangeras för termin 5 har haft ett möte med Sexmästeriet. Arbetsgruppen har fastställt ett datum och har därmed bokat puben den 13 december. Arbetsgruppen har även arbetat med halvtidsfestens budget och ska släppa biljetterna till festen inom de närmsta dagarna.

§ 9 Beslut: Budgetrevidering

9.1. Juridiska Föreningens budget

Kassör lägger fram ett förslag på revidering av föreningens budget för övriga i styrelsen. Bland annat har posten för Fadder Kick-off/överlämning utökats som ägde rum i slutet av sommaren. Även posten för kontorsmaterial och tryck har utökats. Styrelsen beslutar att godkänna budgetrevideringen.

9.2. GAIUS budget

Kassör lägger fram ett förslag på revidering av GAIUS budget för övriga i styrelsen. GAIUS har höjt kostnaderna för matbiljetter till utställare vilket har resulterat i högre intäkter. Till följd av nya restriktioner på grund av pandemin och krav på vaccinationpass krävs en väktare som kontrollerar passen och därmed har en post lagts till. I övrigt har bland annat posterna för blommor och gåvor, hyra för verktyg och inventarier utökats. En post för resekostnader har tagits bort till följd av att GAIUS projektledare inte kommer att besöka andra mässor som planerat. Styrelsen beslutar att godkänna budgetrevideringen.

§ 10 Beslut: Valberedning

Chefredaktör för föreningens verksamhetsår 2020/2021 Masis Vardanian valdes vid årsmötet 2020 som valberedningens ordförande för årsmötet 2021. Valberedningens ordförande har



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-23

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

föreslagit att Rebecca Miller och Sebastian Torres ska ingå i valberedningen. Styrelsen diskuterar valberedningens uppsättning och deras samordnande funktion. Styrelsen beslutar att godkänna valberedningens uppsättning.

§ 11 Diskussion: HUMJUR-mässan

Vice ordförande informerar styrelsen om att ett schema ska upprättas för styrelsens närvaro vid HUMJUR-mässan. Styrelsemedlemmarna som har möjlighet att representera JF ska informera vice ordförande om passande tider via styrelsens kommunikationskanal. HUMJUR-mässan arrangeras samtidigt som klädinsamling, workshop för JURO i Umeå och *Stockholmsresan* och därför kommer inte alla i styrelsen kunna delta under mässan.

§ 12 Diskussion: Vaccinationspass

Idrottsansvarig lyfter frågan hur kraven på vaccinationspass ska hanteras när föreningen anordnar olika event. Nya restriktioner kommer att införas i december till följd av pandemin, där det kommer krävas vaccinationspass för evenemang över 100 personer. Kassör informerar övriga i styrelsen om att HHGS har ett möte den 23 november där kravet på vaccinationpass kommer att diskuteras. Styrelsen kommer överens om att diskutera frågan vidare när kärledningen återkommer med mer information.

§ 13 Diskussion: Adventsfika

Styrelsen diskuterar adventsfika till JF-rummet som föreningens medlemmar ska bjudas på. Styrelsen kommer överens om att medlemmarna ska bjudas på adventsfika på fredagar och kommer diskutera vidare i styrelsens kommunikationskanal lämpliga fikatider.

§ 14 Diskussion & beslut: Styrelse-funktionärer på årsmötet



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-23

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Under föreningens årsmöte kommer styrelsens medlemmar behöva hjälpas åt som funktionärer för att mötet ska kunna arrangeras så smidigt som möjligt.

Kommunikationsansvarig Sara Masri, idrottsansvarig Isak Karlsson och evenemangsansvarig Klara Johansson kommer att kontrollera och säkerställa röstlängden. Sekreterare Emma Eliasson kommer att vara årsmötets sekreterare och kassör Tobias Vallin kommer att vara ansvarig för tekniken om medlemmar vill delta passivt på distans via livestream.

Chefredaktör Melina Johannesson, utbildningsansvarig Madeleine Björk och vice ordförande Natasha Mattsson Larsson kommer att vara ansvariga för beställning och inköp av fika.

§ 15 Information: Deadline för testamenten

Vice ordförande informerar styrelsen om att deadline för styrelsemedlemmarnas testamenten, innefattande information och instruktioner avseende styrelseposten till efterträdare, är den 31 december.

§ 16 Information: Julkort

Styrelsen kommer att ta en gruppbild för föreningens julkort som kommer att skickas ut under december. Styrelsen kommer överens om att styrelsemedlemmarna ska bära tomteluvor på julkortet och kommunikationsansvarig önskar att övriga i styrelsen gör en inventering av tomteluvor. Styrelsen kommer att återkoppla till kommunikationsansvarig rörande tomteluvor på styrelsens kommunikationskanal.

§ 17 Övrigt

Inget övrigt tas upp.

§ 18 Nästa möte

Tisdag den 30 november kl. 8:00 - 9:00.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-23

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 19 Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat kl. 9:08.

Natasha Mattsson Larsson (1 Dec 2021 10:34 GMT+1)

Vice ordförande

Nellie Karlsson (1 Dec 2021 09:04 GMT+1)

Evenemangsansvarig









Styrelsemötesprotokoll 23 november 2021

Slutgiltig revideringsrapport

2021-12-01

| | |
|------------------|--|
| Skapad: | 2021-12-01 |
| Av: | Erik Österberg (erik.osterberg@live.se) |
| Status: | Signerat |
| Transaktions-ID: | CBJCHBCAABAA4ijNLHLtRBmBGSPxM0oJxBPRmpBsMMST |

Historik

-  Dokumentet skapades av Erik Österberg (erik.osterberg@live.se)
2021-12-01 - 07:58:56 GMT - IP-adress: 185.224.57.161
-  Dokumentet skickades med e-post till Natasha Mattsson Larsson (vice@juridiskaforeningen.se) för signering
2021-12-01 - 08:01:46 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Nellie Karlsson (evenemang@juridiskaforeningen.se) för signering
2021-12-01 - 08:01:46 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Nellie Karlsson (evenemang@juridiskaforeningen.se)
2021-12-01 - 08:01:52 GMT - IP-adress: 66.102.9.183
-  Dokumentet har e-signerats av Nellie Karlsson (evenemang@juridiskaforeningen.se)
Signaturdatum: 2021-12-01 - 08:04:36 GMT - Tidskälla: server - IP-adress: 90.235.56.52
-  E-postmeddelandet har visats av Natasha Mattsson Larsson (vice@juridiskaforeningen.se)
2021-12-01 - 09:32:58 GMT - IP-adress: 66.102.9.181
-  Dokumentet har e-signerats av Natasha Mattsson Larsson (vice@juridiskaforeningen.se)
Signaturdatum: 2021-12-01 - 09:34:17 GMT - Tidskälla: server - IP-adress: 95.203.70.213
-  Avtal har slutförts.
2021-12-01 - 09:34:17 GMT