



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-04

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat kl. 8:02.

§ 2 Närvarande ledamöter

Erik Österberg, ordförande

Natasha Mattsson Larsson, vice ordförande

Tobias Vallin, kassör

Emma Eliasson, sekreterare

Melina Johannesson, chefredaktör

Emilia Alfredsson, näringslivsansvarig

Emilia von Hoffmann, utbildningsansvarig

Madeleine Björk, utbildningsansvarig

Klara Johansson, evenemangsansvarig (lämnar vid § 14)

Nellie Karlsson, evenemangsansvarig

Sara Masri, kommunikationsansvarig

Carl Ekvall, näringslivsansvarig (ansluter vid § 12)

Isak Karlsson, idrottsansvarig

§ 3 Val av mötesordförande

Natasha Mattsson Larsson väljs till mötets ordförande.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-04

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 4 Val av mötets sekreterare

Emma Eliasson väljs till mötets sekreterare.

§ 5 Val av justerare

Erik Österberg och Natasha Mattsson Larsson väljs till mötets justerare.

§ 6 Fastställande av dagordning

Tillägg:

- 14 § Beslut: Nyckel till poddutskottet

Dagordningen fastställs med tillägg.

§ 7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare (Emma Eliasson) går igenom förra (2021-10-26) mötesprotokollet.

§ 8 Varvet runt: Poster

Evenemangsansvariga (genom Nellie Karlsson och Klara Johansson)

Evenemangsansvariga har planerat inför Juridiska Föreningens årsbal och har börjat titta på lämpliga datum för en beer pong turnering. Evenemangsansvarig Nellie Karlsson har tillsammans med evenemangsutskottet planerat för Halloween-sittningen som arrangerades den 3 november.

Chefredaktör

Chefredaktör har fått ett första utkast på layout för *Rättstrycket* från ansvarig för tidningens layout. Chefredaktör har arbetat med sina egna texter för tidningen, har diskuterat skrifter



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-04

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

med några av tidningens skribenter och även hanterat efterarbete från tidningens föregående nummer.

Utbildningsansvariga (genom Madeleine Björk och Emilia von Hoffmann)

Utbildningsansvariga har haft kontakt med terminens kursombud och diskuterat kursombudens roll. Utbildningsansvariga informerar styrelsen om ett inkommit klagomål rörande en salstentamen då det uppstod höga ljud från kringgående byggarbeten.

Utbildningsansvariga har lyft ärendet vidare.

Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig har skött det löpande arbetet genom att uppdatera föreningens sociala medier och hemsida. Kommunikationsansvarig har publicerat flera jobbbannonser och mottagit frågor från studenter gällande Juridiska Föreningens årsbal.

Kommunikationsansvarig kommer inom kort publicera kallelsen till föreningens årsmöte som äger rum den 7 december.

Sekreterare

Sekreterare har skött det löpande arbetet genom att sammanställa föregående veckas styrelsemötesprotokoll.

Kassör

Kassör har skött det löpande arbetet genom fakturering och har även arbetat med föreningens budget och tagit fram ett förslag till budgetrevidering.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-04

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Näringslivsansvariga (genom Emilia Alfredsson)

Näringslivsansvariga har tillsammans med näringslivsutskottet planerat för *Stockholmsresan* som äger rum den 1 - 3 december. Näringslivsansvariga har haft kontakt med ansvarig för Handelshögskolans lokaler för att diskutera lämpliga salar för två kommande lunchföreläsningar.

Ordförande

Ordförande har planerat inför Juridiska Föreningens årsbal och har skickat inbjudningskort till balen. Ordförande har haft ett möte med betygsarbetsgruppen för Juris studerandes riksorganisation (JURO) och har bokat biljetter till Uppsala för presidiet. Ordförande informerar styrelsen om att posterna för ordförande, vice ordförande samt revisor för JURO kommer att utlysas inom kort. Ordförande har även haft ett möte med styrelsens interna stadgearbetsgrupp.

Idrottsansvarig

Har skött det löpande arbetet genom att vara coach för Sveriges Rikes Lag och uppdatera badmintonlistan.

Vice ordförande

Vice ordförande har sammanställt protokollen från föreningens strategihelg som var den 1 - 3 oktober. Vice ordförande ska upprätta en sammanfattning av protokollen som ska skickas vidare till HHGS. Vice ordförande har planerat inför årsmötet den 7 december och har bland annat tagit fram ett anmälningsskema för fika. Vice ordförande har även upprättat en kallelse som bland annat ska sättas upp på föreningens fysiska anslagstavla vid JF-rummet. Styrelsen informeras om att vice ordförande har kontaktat potentiella rösträknare från HHGS ledning och diskuterat med ansvarig för Handelshögskolans lokaler om att boka en reservsal. Vice ordförande har även haft ett möte med styrelsens interna stadgearbetsgrupp.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-04

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 9 Varvet runt: Arbetsgrupper

Arbetsgrupp: Stadgar

Arbetsgruppen för föreningens stadgar har börjat arbeta fram ett förslag för stadgarna som ska läggas fram i en gemensam motion på årsmötet.

Arbetsgrupp: Renovering

Vice ordförande informerar övriga i styrelsen om att planeringen för renovering av JF-rummet kommer att påbörjas inom kort.

Arbetsgrupp: Halvtidsfest

Idrottsansvarig informerar övriga i styrelsen om att arbetsgruppen för halvtidsfesten har börjat leta efter lämpliga lokaler.

§ 10 Beslut: Budgetrevidering

Kassör visar övriga i styrelsen via delad skärm på Zoom ett förslag på budgetrevidering. Kassör informerar styrelsen om att det saknas en post för ÄSKAN för Halloween-sittningen som kommer att läggas in inom kort. Bland annat har posten för Juridiska Föreningens årsbal utökats och även posten för föreningens podd. Ordförande föreslår ytterligare en budgetrevidering för föreningens interna post för sociala aktiviteter innefattande teambuildingaktiviteter och posten utökas. Även posten för sociala aktiviteter för föreningens medlemmar utökas. Styrelsen beslutar enhälligt att godkänna budgetrevideringen.

§ 11 Diskussion och beslut: Paragrafen 2021

Styrelsen diskuterar inkomna nomineringar för Paragrafen 2021 och även ytterligare förslag på kandidater som lyfts under styrelsens diskussion. Ordförande ska undersöka vilka som tidigare har utnämnts till Paragrafen och föreslår att bordlägga beslutspunkten till nästa



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-04

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

styrelsemöte tisdagen den 9 november. Övriga i styrelsen instämmer och beslutar enhälligt att bordlägga beslutspunkten.

§ 12 Information: UU

Utbildningsansvariga informerar övriga i styrelsen om vad som diskuterades under mötet med utbildningsutskottet (UU). Under UU-mötet informerades deltagarna om Career Service och dess utbildningssyfte. Career Service finns som ett stöd för studenter och ger karriärledning i form av soft skills, exempelvis innefattande ledarskap- och samarbetsträning där deltagarna även får ut ett diplom. Utbildningsansvariga ska ta ytterligare kontakt med Career Service för att diskutera juriststudenters deltagande. Under UU-mötet diskuterades även effekterna till följd av pandemin och datorproblem i skrivsalen för tentamen. Utbildningsutskottet diskuterade ett studentärende och deltagarna diskuterade kort önskemålet för en hybridvariant av juristprogrammet. Utbildningsutskottet diskuterade de restriktioner som upprättas för att få skriva salstentamen. Utbildningsansvariga informerar övriga i styrelsen att utskottet även diskuterade kursombudens roll, frågor som ställs under föreläsningar och tiden då studenter får ta del av kommande kursschema.

Näringslivsansvarig Carl Ekvall ansluter kl. 8.52.

§ 13 Information: Informella arbetsbeskrivningar på Facebook

Kommunikationsansvarig påminner styrelsen om de informella arbetsbeskrivningarna som ska läggas ut på föreningens Facebook. De informella arbetsbeskrivningarna är mer personliga där respektive post bland annat ska beskriva vad som har varit roligast med sitt styrelsearbete. Styrelsen ska börja arbeta med sina informella arbetsbeskrivningar och sedan skicka beskrivningarna till kommunikationsansvarig.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-04

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 14 Beslut: Nyckel till poddutskottet

Ordförande informerar styrelsen om att det finns ett behov för poddutskottet att få en nyckel till JF-kontoret. Syftet är att underlätta tillgången till nödvändig poddutröstning och ger förslag på att ge en nyckel till ansvarig för poddutskottet som är *Rättstryckets* andra chefredaktör, Violeta Bukera. Styrelsen beslutar enhälligt att ge en nyckel till ansvarig för poddutskottet.

Evenemangsansvariga Klara Johansson lämnade kl. 9:01.

§ 15 Övrigt

Inget övrigt tas upp.

§ 15 Nästa möte

Tisdag den 9 november kl. 8:00 - 9:00.

§ 16 Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat kl. 9:09.


Erik Österberg (23 Nov 2021 22:30 GMT+1)

Ordförande


Natask Mattsson Larsson (23 Nov 2021 22:34 GMT+1)

Vice ordförande






Styrelsemötesprotokoll 4 november 2021

Slutgiltig revideringsrapport

2021-11-23

Skapad:	2021-11-23
Av:	Erik Österberg (erik.osterberg@live.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAARnidHF6nzo_GHPb74ENkosh_DbS9oL9k

Historik

-  Dokumentet skapades av Erik Österberg (erik.osterberg@live.se)
2021-11-23 - 21:27:43 GMT – IP-adress: 155.4.130.200
-  Dokumentet skickades med e-post till Erik Österberg (ordf@juridiskaforeningen.se) för signering
2021-11-23 - 21:29:16 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Natasha Mattsson Larsson (vice@juridiskaforeningen.se) för signering
2021-11-23 - 21:29:16 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Erik Österberg (ordf@juridiskaforeningen.se)
2021-11-23 - 21:29:23 GMT – IP-adress: 66.102.9.181
-  Dokumentet har e-signerats av Erik Österberg (ordf@juridiskaforeningen.se)
Signaturdatum: 2021-11-23 - 21:30:29 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 155.4.130.200
-  E-postmeddelandet har visats av Natasha Mattsson Larsson (vice@juridiskaforeningen.se)
2021-11-23 - 21:32:46 GMT – IP-adress: 66.102.9.181
-  Dokumentet har e-signerats av Natasha Mattsson Larsson (vice@juridiskaforeningen.se)
Signaturdatum: 2021-11-23 - 21:34:27 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 90.235.43.14
-  Avtal har slutförts.
2021-11-23 - 21:34:27 GMT