



## STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-16

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

---

### § 1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat kl. 8:01.

### § 2 Närvarande ledamöter

Erik Österberg, ordförande

Natasha Mattsson Larsson, vice ordförande

Tobias Vallin, kassör

Emma Eliasson, sekreterare

Melina Johannesson, chefredaktör

Emilia Alfredsson, näringslivsansvarig (*ansluter vid § 8*)

Emilia von Hoffmann, utbildningsansvarig

Madeleine Björk, utbildningsansvarig

Klara Johansson, evenemangsansvarig (*ansluter vid § 9*)

Nellie Karlsson, evenemangsansvarig

Sara Masri, kommunikationsansvarig

Isak Karlsson, idrottsansvarig

### § 3 Val av mötesordförande

Natasha Mattsson Larsson väljs till mötets ordförande.



## STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-16

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

---

### § 4 Val av mötets sekreterare

Emma Eliasson väljs till mötets sekreterare.

### § 5 Val av justerare

Erik Österberg och Madeleine Björk väljs till mötets justerare.

### § 6 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

### § 7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare (Emma Eliasson) går igenom förra (2021-11-09) mötesprotokollet.

### § 8 Varvet runt (poster och arbetsgrupper)

#### Sekreterare

Sekreterare har skött det löpande arbetet genom att sammanställa föregående veckas styrelsemötesprotokoll.

#### Utbildningsansvariga (genom Madeleine Björk och Emilia von Hoffmann)

Utbildningsansvarig Emilia von Hoffmann har haft ett möte med enkätgruppen för Juris studerandes riksorganisation (JURO). Enkätgruppen genomförde under vårterminen en enkätundersökning om juriststudenters psykiska ohälsa. Under mötet diskuterades statistik utifrån svaren, samt hur enkätens resultat ska sammanställas och redovisas.

Utbildningsansvarig Emilia von Hoffmann informerar övriga i styrelsen bland annat om statistik avseende studenters ängslan jämförd över terminer. I övrigt har utbildningsansvariga



## STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-16

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

---

upprättat ett utkast med förslag på enkätfrågor rörande distansundervisning som styrelsen diskuterade under föregående styrelsemöte. Utkastet har skickats till en FEMJUR men utbildningsansvariga har ännu inte fått återkoppling. Utbildningsansvariga har även haft ett möte rörande den klädinsamling som anordnas den 1 - 2 december.

### **Idrottsansvarig**

Idrottsansvarig har skött det löpande arbetet genom att uppdatera badmintonlistan. Idrottsansvarig har tillsammans med idrottsutskottet planerat för kommande volleybollturnering med efterföljande sittning den 11 december och har börjat planera inför Sveriges Rikes Lag lagfest.

### **Ordförande**

Ordförande har arbetat med förberedelserna inför Juridiska Föreningens årsbal. Ordförande har även diskuterat föreningens årsmöte den 7 december med valberedningen och har haft kontakt med GAIUS. Ordförande informerar styrelsen om att arbetet för att sammanställa JURO:s orsrapport har påbörjats.

### **Evenemangsansvariga (genom Nellie Karlsson)**

Evenemangsansvariga har planerat inför Juridiska Föreningens årsbal och har bland annat arbetat med middagens bordsplacering tillsammans med evenemangsutskottet. Evenemangsansvariga har även arbetat med förberedelserna inför föreningens julbord.

### **Näringslivsansvariga (genom Emilia Alfredsson)**

Näringslivsansvariga har anordnat tre event med olika samarbetspartners, bland annat ett evenemang innefattande boule och två lunchföreläsningar.



## STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-16

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

---

### **Chefredaktör**

Chefredaktör har granskat och korrekturläst texter för nästkommande nummer av *Rättstrycket*. Chefredaktör har även granskat ett utkast för tidningens layout och informerar styrelsen om att deadline för att skicka in annonsmaterial för föreningens samarbetspartner har passerat. Chefredaktör kommer dock att ta kontakt med samarbetspartners för ytterligare material. Chefredaktör har även intervjuat kommunikationsansvarig.

### **Kommunikationsansvarig**

Kommunikationsansvarig har uppdaterat och marknadsfört flertalet evenemang på föreningens sociala medier, redigerat grafiskt material och mottagit frågor avseende kandidaturer för verksamhetsåret 22/23 och Juridiska Föreningens årsbal.

Kommunikationsansvarig har även haft ett möte avseende klädinsamlingen som anordnas den 1 - 2 december och har intervjuats av chefredaktör.

### **Kassör**

Har skött det löpande arbetet genom fakturering och har reviderat både GAIUS och JF:s budget.

### **Vice ordförande**

Vice ordförande har haft ett möte med arbetsgruppen för renoveringen av JF-rummet och haft ett möte med föreningens inspektorer. Vice ordförande har hjälpt till med redigering av grafiskt material inför Juridiska Föreningens årsbal.

### **Arbetsgrupp: Stadgar**

Vice ordförande informerar styrelsen om att arbetsgruppen för föreningens stadgar inom kort kommer att ha ett möte.



## STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-16

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

---

### **Arbetsgrupp: Renovering**

Arbetsgruppen för renoveringen av JF rummet har haft ett uppstartsmöte. Under mötet diskuterades JF-rummets förrådsutrymme och kommande uppgifter rörande renoveringen.

### **Arbetsgrupp: Halvtidsfest**

Arbetsgruppen har påbörjat förberedelserna inför halvtidsfesten och har bokat in ett preliminärt datum.

*Emilia Alfredsson ansluter kl 8:10.*

## **§ 9 Per capsulam-beslut**

### **§ 9.1 Revidering av Juridiska Föreningens budget**

Under veckan fattade styrelsen ett beslut per capsulam (PC). PC-beslut används vid brådskande ärenden som inte kan vänta till nästa styrelsemöte. Beslutet angick huruvida styrelsen godkände en revidering av JF:s budget. Revideringen rörde ett tillägg för moms. Styrelsemedlemmarna fick ta del av budgetrevideringen via styrelsens kommunikationskanal. Styrelsen beslutade enhälligt att godkänna budgetrevideringen.

### **§ 9.2 Revidering av GAIUS budget**

Under veckan fattade styrelsen ett beslut per capsulam (PC). PC-beslut används vid brådskande ärenden som inte kan vänta till nästa styrelsemöte. Beslutet angick huruvida styrelsen godkände en revidering av GAIUS budget. Revideringen rörde dels ökade utgifter för mässmattor och tillägg för moms. Styrelsemedlemmarna fick ta del av budgetrevideringen via styrelsens kommunikationskanal. Styrelsen beslutade enhälligt att godkänna budgetrevideringen.



## STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-16

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

---

*Evenemangsansvarig Klara Johansson anländer kl. 8:28.*

### **§ 10 Information: Biblioteken vid Handelshögskolan**

Ordförande informerar övriga i styrelsen att Samhällsvetenskapliga biblioteket kommer att stänga tillfälligt från och med mitten av december 2021 till hösten 2024. Mellan den 13 - 15 december stänger bibliotekets gruppstudieplatser och den 16 december stänger biblioteket helt. Bibliotekets verksamhet kommer att förflyttas till Föreningsgatan 20 och öppnar den 20 december. Antalet studieplatser kommer att minska från 400 till 100. Böcker och tidskrifter kommer att förflyttas till den nya adressen. Ordförande informerar styrelsen att det innebär att fler studenter kommer studera vid Ekonomiska biblioteket som därmed kommer ändra sina öppettider. Biblioteket kommer mellan måndag till torsdag ha öppet kl. 8 - 22, fredag kl. 8 - 20 och helger kl. 10 - 18.

### **§ 11 Diskussion: Överlämningsresa**

Ordförande informerar styrelsen om att förberedelserna för föreningens kommande överlämningsresa har påbörjats. Presidiet har letat efter lämpliga datum och föreslår en resa i samband med helgen v. 2. Föregående år anordnades ingen överlämningsresa på grund av restriktionerna till följd av pandemin, utan överlämningen skedde digitalt. För tidigare verksamhetsår har överlämningen skett utomlands. Styrelsen diskuterar hur en överlämningsresa kan anpassas till eventuella restriktioner till följd av pandemin och hur den bör planeras för att vara mer ekologisk hållbarhet. Styrelsen ska fortsätta diskutera hur överlämningsresan kan genomföras och hur resan kan anordnas inom ett rimligt avstånd.

### **§ 12 Övrigt**

*Juridiska Föreningens årsbal*



## STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-11-16

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

---

Evenemangsansvariga informerar om hur dagen kommer att se ut för styrelsen innan Juridiska Föreningens årsbal den 20 november.

### *Lagböcker på JF-kontoret*

Föreningen har två lagböcker liggandes i JF-kontoret som styrelsen beslutar att lotta ut i samband med en enkätundersökning rörande distansundervisning.

### **§ 13 Nästa möte**

Tisdag den 23 november kl. 8:00 - 9:00.

### **§ 14 Mötets avslutande**

Mötet förklaras avslutat kl. 9:08.

  
Erik Österberg (29 Nov 2021 08:17 GMT+1)

Ordförande

  
Madeleine Erik (29 Nov 2021 09:36 GMT+1)

Utbildningsansvarig



# Styrelsemötesprotokoll 16 november 2021

Slutgiltig revideringsrapport

2021-11-29

Skapad:	2021-11-29
Av:	Erik Österberg (erik.osterberg@live.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAA02n_lvXQjA0QNwBQ0KioLeBh5faUALek

## Historik

-  Dokumentet skapades av Erik Österberg (erik.osterberg@live.se)  
2021-11-29 - 07:13:28 GMT – IP-adress: 155.4.130.200
-  Dokumentet skickades med e-post till Erik Österberg (ordf@juridiskaforeningen.se) för signering  
2021-11-29 - 07:15:12 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Madeleine Björk (utbildning@juridiskaforeningen.se) för signering  
2021-11-29 - 07:15:12 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Erik Österberg (ordf@juridiskaforeningen.se)  
2021-11-29 - 07:15:21 GMT – IP-adress: 66.102.9.181
-  Dokumentet har e-signerats av Erik Österberg (ordf@juridiskaforeningen.se)  
Signaturdatum: 2021-11-29 - 07:17:07 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 155.4.130.200
-  E-postmeddelandet har visats av Madeleine Björk (utbildning@juridiskaforeningen.se)  
2021-11-29 - 08:33:36 GMT – IP-adress: 66.102.9.183
-  Dokumentet har e-signerats av Madeleine Björk (utbildning@juridiskaforeningen.se)  
Signaturdatum: 2021-11-29 - 08:36:53 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 78.82.235.39
-  Avtal har slutförts.  
2021-11-29 - 08:36:53 GMT