



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-04-19

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat kl. 8:00.

§ 2 Närvarande ledamöter

Erik Österberg, ordförande

Natasha Mattsson Larsson, vice ordförande

Tobias Vallin, kassör

Emma Eliasson, sekreterare

Melina Johannesson, chefredaktör

Isak Karlsson, idrottsansvarig

Emilia Alfredsson, näringslivsansvarig

Carl Ekvall, näringslivsansvarig

Emilia von Hoffmann, utbildningsansvarig (lämnar vid § 21)

Madeleine Björk, utbildningsansvarig

Klara Johansson, evenemangsansvarig

Nellie Karlsson, evenemangsansvarig

Sara Masri, kommunikationsansvarig

§ 3 Val av mötesordförande

Natasha Mattsson Larsson väljs till mötets ordförande.

ED
EÖ

I.K
I.K



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-04-19

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 4 Val av mötets sekreterare

Emma Eliasson väljs till mötets sekreterare.

§ 5 Val av justerare

Erik Österberg och Isak Karlsson väljs till mötets justerare.

§ 6 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

§ 7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare (Emma Eliasson) går igenom förra veckans (2021-04-12) mötesprotokoll.

§ 8 Varvet runt

Näringslivsansvariga (genom Emilia Alfredsson och Carl Ekvall)

Har fortsatt arbeta och skicka ut avtal till föreningens samarbetspartners.

Näringslivsansvariga informerar styrelsen om att avtalsförhandlingarna inom snar framtid är klara. Har i övrigt skött det löpande arbetet.

Evenemangsansvariga (genom Nellie Karlsson och Klara Johansson)

Evenemangsansvariga har haft möte med ansvarig för den lokal som ska abonneras för Juridiska Föreningens årsbal i höst. Det planeras fortlöpande för sittningen den 8 maj, "En sagolik sittning" och evenemangsansvariga har haft ett möte där det bestämdes vilka som ska erbjuda mat under eventet. Fadderansökningarna har granskats färdigt och det är beslutat tillsammans med N&FA vilka som blir juristfaddrar för Handels Nollning 2021.

Idrottsansvarig

Korpen har meddelat att det planeras för säsongstart 3 maj. Idrottsansvarig anordnade JF:s veckoträning i form av löpning och backträning.

ED
EO

I.K
I.K



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-04-19

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Ordförande

Ordförande deltog ett på möte med N&FA:s där det beslutades vilka som ska vara juristfaddrar under Handels Nollning 2021. Ordförande var inte involverad i urvalet och tog inga beslut utan deltog för att få insyn i processen. Ordförande har även haft möte med N&FA:s general gällande JF:s medverkan under nollningen. Har haft möte med Sebastian Wejedal och därefter ett möte med poddutsnittet genom Violeta Bukera för *Oskyldighetspodden*. Ordförande informerar om att Photoshop och även programvara för att klippa podden har köpts in till föreningen. Har tillsammans med kassör reviderat föreningens budget och även haft ett möte med ansvarig för poddutsnittet.

Ordförande informerar styrelsen om att det snart är dags för prefektval. Prefekten är högst ansvarig för institutionen på Handelshögskolan och nuvarande prefekt har suttit av mandattiden på tre år. Ordförande hade möte med prefekten för att få information och diskutera frågor om stundande prefektval. Har även jobbat med marknadsföring med JURO-enkäten.

Kommunikationsansvarig

Kommunikationsansvarig har anordnat "följ med styrelsen"-vecka på instagram där det dagligen las ut storys som visade det dagliga styrelsearbetet. Har även organiserat styrelsefotografering och arbetat med redigering av bilderna för att anpassa dessa till JF:s hemsida. Har i övrigt skött det löpande arbetet med marknadsföring av olika event och uppdaterat hemsidan.

Utbildningsansvariga (genom Madeleine Björk och Emilia von Hoffmann)

Har haft möte med utbildningsutskottet (se § 13) möte och utbildningsansvarig Madeleine Björk har arbetat med den enkät som upprättas tillsammans med JURO (se § 14). Har förberett inför temaveckan *Speak up week* och har letat efter sponsorer. Har haft möte med Head of Business Relations från HHGS rörande sponsringen.

Chefredaktör



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-04-19

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Det uppstod föregående vecka problem med föreningens kamera och dess minneskort som chefredaktör ska arbeta med idag. Har i övrigt skrivit och arbetat med artiklar för *Rättstrycket*. Har intervju med JF:s stödpersoner idag.

Sekreterare

Har haft kontakt med övriga lokalarrangörer för Svenska Juridiska Mästerskapen och i övrigt skött det löpande arbetet.

Kassör

Har reviderat föreningens budget tillsammans med ordförande och i övrigt skött det löpande arbetet.

Vice ordförande

Skulle haft möte med arbetsgruppen för Handels Council for Sustainability som blev inställt på grund av sjukdom. Har skött det löpande arbetet och bistått övriga i styrelsen med hjälp, bland annat innefattande marknadsföring för JURO-enkäten rörande psykisk ohälsa och har haft kontakt med poddutskottet. Vice ordförande har påbörjat arbetet för potentiella förhållningsregler för JF:s facebookgrupper tillsammans med den interna arbetsgrupp som tillsattes vid styrelsemötet den 29 mars.

§ 9 Besluts punkt: Revidering av budget

Efter några månader in på föreningens verksamhetsår har det uppstått ett behov av budgetrevidering på grund av att föreningen har fått in bidrag genom äskade pengar och även för vissa utökade kostnadsposter. Kassör har tillsammans med ordförande reviderat budgeten. Kassör visar övriga i styrelsen vilka ändringar som har gjorts. Styrelsen beslutar enhälligt budgetrevideringen godkänns.

§ 10 Informationspunkt: På Spåret med HQM



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-04-19

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Ordförande informerar styrelsen om att JF har fått en inbjudan att delta på ett "På Spåret"-quiz. Inbjudan kommer från Handels Quiz Masters (HQM) som är en av skolans föreningar. Quizet riktar sig till föreningarnas styrelser på Handelshögskolan och är inte ett event riktat mot studenter. Tävlingen kommer ske på plats för att undvika fusk. Övriga i styrelsen ska kontakta ordförande vid intresse av att vara med och tävla.

§ 11 Informationspunkt: Nollning och introduktionsdag

Ordförande har haft möte med N&FA:s general rörande den introduktionsdag som JF erbjuder nya juriststudenter första dagen i samband med inskrivningen. Introduktionsdagen ger de nya juriststudenterna en möjlighet att få en första överblick över skolans lokaler samt för att visa JF:s kontor och för att få träffa föreningens samarbetspartners. Under mötet diskuterades hur introduktionsdagen ska arrangeras. Tidigare har dagen arrangeras av JF tillsammans med Juridiska Institution och har varit fristående i förhållande till Handels Nollning och N&FA. Tillåter omständigheterna och restriktionerna för pandemin lättar kommer JF arrangera introduktionsdagen som vanligt tillsammans med Juridiska Institutionen.

§ 12 Informationspunkt: *Slack*-rutiner

Vice ordförande föreslår att styrelsen ska använda sig av olika Slack-kanaler i ökad utsträckning för att undvika alltför högt tryck på en och samma kanal. Styrelsen anser att det är ett bra förslag.

§ 13 Informationspunkt: UU-möte

Utbildningsansvariga har haft möte med utbildningsutskottet (UU). Under mötet diskuterades flertalet punkter.

Canvas-notiser



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-04-19

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Viceprefekt Jens Andreasson som är ansvarig för utbildningsfrågor har gjort en utredning gällande Canvas-notiser. Det har inkommit synpunkter från studenter att notiser från Canvas utanför arbetstid kan utgöra ett stressmoment. Viceprefekten har i sin utredning undersökt om det är möjligt att begränsa Canvas-notiserna och har tagit fram olika råd för studenter och kursansvariga. Kursansvariga och föreläsare uppmanas till att inte publicera anslag efter arbetstid på Canvas. Studenter ska uppmanas till att hantera sina Canvas-notiser genom att stänga av dessa efter eget önskemål. Studenter uppmanas även till att undvika att kontakta kursansvariga och föreläsare efter arbetstid.

Begära ut tentor

Utbildningsansvariga har undersökt möjligheten att kunna begära ut äldre tentamina under pandemin på annat sätt än nuvarande process. Tentamina begärs och hämtas ut fysiskt hos Juridiska Institutionen på Handelshögskolan. På grund av att kursernas innehåll regelbundet ändras finns det ett visst pedagogiskt syfte med att föreläsare inte uppmuntrar studenter till att läsa gamla tentamina med studentsvar. Därför kommer det inte ske några ändringar av hur tentamina begärs ut då det finns pedagogiska skäl till varför tentamina inte ska kunna begäras ut på ett annat sätt.

Distans under höstterminen

Det kommer inom snar framtid tas ett beslut om höstterminen kommer ske på distans eller inte.

Återanvändning av gamla föreläsningar

Under UU-mötet diskuterades lämpligheten av att föreläsare publicerar gamla föreläsningar från tidigare terminer. Det är fördelaktigt att använda tidigare föreläsningar då det kan ge mer tid till levande interaktion med studenter i form av exempelvis frågestunder.

Utbildningsutskottet ansåg därför att det finns några problem att publicera äldre föreläsningar.

Kursutvärderingar



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-04-19

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Utbildningsansvariga har undersökt om det finns möjlighet att utge fler kursutvärderingar under kursernas gång. Det finns inga hinder mot att ha fler än en utvärdering, utan det är upp till varje kursansvarig att bestämma hur många utvärderingar som ska göras.

Smart Student

Handelshögskolan Career Service anordnar projekt för att hjälpa studenter med komma igång med sin karriär och träna sin "soft" kompetens. Career Service har bland annat anordnat ett projekt för ekonomistudenter under namnet *Smart student* för att öka studenternas kompetens gällande samarbete, studieteknik och kommunikations. Studenterna tillhandahåller efter utfört projekt ett diplom. Utbildningsansvariga lyfter frågan med övriga i styrelsen om det kan vara av intresse att anordna ett sådant projekt under grundutbildningen. Utbildningsansvariga kommer undersöka frågan vidare och återkomma med mer information.

§ 14 Informationspunkt: JURO-enkät

Utbildningsansvarig Madeleine Björk har tillsammans med en arbetsgrupp för JURO tagit fram en enkät med frågor rörande psykisk ohälsa. Ordförande godkände i fredags enkätens utformning. För att enkäten ska kunna delges studenterna krävs det att samtliga lärosäten där juristprogrammet finns godkänner enkäten och är överens om att ge ut den. Deadline för att godkänna enkäten var igår, men samtliga JURO-ledamöter har inte besvarat PC-beslutet varav enkäten inte ännu kan ges ut. När enkäten väl är möjlig att svara på kommer utbildningsansvariga tillsammans med ordförande marknadsföra enkäten genom att informera studenterna under några föreläsningar samt att alla juriststudenter kommer få ett mail och ett anslag på Canvas kommer att göras. Studenterna kan svara på enkäten under tre veckors tid.

§ 15 Informationspunkt: JF önska, inkommet önskemål

Det har inkommit ett önskemål till JF önska. Syftet med JF önska är att studenter ska ha möjlighet att framföra önskemål gällande evenemang, åtgärder, projekt eller förbättringsåtgärder. Önskemål som inkommer till JF önska diskuteras enligt praxis på



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-04-19

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

styrelsemötena. Det inkomna önskemålet rörde utformningen av JF:s hemsida och lämnades av en anonym insändare. Kommunikationsansvarig kommer granska önskemålet närmare.

§ 16 Diskussionspunkt: Veckomässig padel

Idrottsansvarig informerar styrelsen om att det finns goda möjligheter att få stående padeltider till ett förmånligt pris för föreningens medlemmar. Näringslivsansvariga har bokat in ett möte med en samarbetspartner för att diskutera frågan kring ett potentiellt samarbete. Idrottsansvarig kommer efter mötet, beroende på resultat, fortsätta driva frågan med fortlöpande kontakt med näringslivsansvariga och kassör.

§ 17 Diskussionspunkt: Icke-jurister i GAIUS projektgrupp + GAIUS-marknadsföring

GAIUS är en mäsasom årligen anordnas för juriststudenter. Projektgruppen för GAIUS har tidigare bara bestått av juriststudenter. För GAIUS 2021.2 har det inkommit en ansökan från en student som inte studerar juridik. GAIUS projektledare har sökt styrelsen för ledning i frågan om en icke-jurist kan rekryteras till projektgruppen. Styrelsen diskuterar huruvida någon som inte är juriststudent kan rekryteras. Styrelsen ser helst att projektgruppen uteslutande består av juriststudenter. Skulle dock en icke-jurist söka och anses vara väl lämpad med hög kompetens för uppdraget finns det en möjlighet att rekrytera en icke-jurist.

§ 18 Diskussionspunkt: Evenemangsansvariga som huvudfaddrar på Handels Nollning

N&FA har sedan i höstas fört en dialog med JF om urvalsprocessen för valet av juristernas huvudfaddrar bör förändras inför Handels Nollning 2022. Evenemangsansvariga har tidigare blivit huvudfadder utan vidare urvalsprocess vilket skiljer juristprogrammet från Handelshögskolans andra program. N&FA är för övriga program delaktiga i beslutet om vilka som blir huvudfaddrar för respektive program. N&FA har framfört vissa funderingar kring



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-04-19

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

urvalsprocessen eftersom de har det yttersta ansvaret för faddrarna. Styrelsen diskuterar huruvida en förändring är fördelaktigt. Det har aldrig tidigare uppstått problem med några evenemangsansvariga som huvudfaddrar, utan det som motiverar en förändring är att det är viktigt att urvalsprocessen utförs formellt där N&FA vill ha mer insyn. Styrelsen anser att det både finns fördelar och nackdelar med att förändra tidigare urvalsprocess. Frågan kommer diskuteras vidare med N&FA och ordförande kommer återkoppla till styrelsen vid mer information.

§ 19 Diskussionspunkt: Stadgerevision, tillsättande av arbetsgrupp

Styrelsen är överens om att det finns ett behov av att revidera och harmonisera JF:s stadgar. Styrelsen beslutar att införa en intern arbetsgrupp för att utveckla stadgarna. Arbetsgruppen kommer bestå av ordförande, vice ordförande, utbildningsansvarig Carl Ekvall och evenemangsansvarig Klara Johansson. Styrelsen diskuterar stadgans innehåll baserat på det underlag med synpunkter som togs fram för föregående styrelsemöte (12 april). Styrelsen anser att vissa formuleringar behöver diskuteras mer ingående. Arbetsgruppen kommer arbeta vidare med frågorna och löpande återkoppla till övriga i styrelsen om hur stadgerevideringen går.

§ 20 Diskussionspunkt: Intro till *Oskyldighetspodden*

Styrelsen diskuterar vad som bör finnas med i *Oskyldighetspodden* intro. Styrelsen kommer överens om att det tydligt ska framgå att podden görs i samarbete med JF, i övrigt har styrelsen inga andra synpunkter.

§ 21 Diskussionspunkt: Strategihelg

Vice ordförande informerar styrelsen om att det finns planer på en strategihelg för styrelsen längre fram. Vice ordförande förde under sin kandidatur fram en ambition att vilja införa en strategihelg per verksamhetsår som tradition. För föregående styrelse anordnades en



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-04-19

JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

strategihelg och under dessa dagar diskuterades styrelsens arbete, både externt och internt. Inför helgen hade JF:s medlemmar anonymt svarat på en enkät som diskuterades under strategihelgen. Det kommer upprättas en liknande enkät inför den potentiella strategihelgen. Vice ordförande lyfter frågan om övriga i styrelsen har förslag på frågor som kan ställas i enkäten och ger även förslag på att det övergripande temat för enkäten kan vara psykisk ohälsa. En intern arbetsgrupp bör tillsättas för att upprätta enkäten. Styrelsen anser att det är ett bra förslag och är positiva till en strategihelg, förslagsvis till hösten. En arbetsgrupp för enkäten kommer diskuteras vidare längre fram.

Utbildningsansvarig Emilia von Hoffmann lämnar kl 9:54.

§ 22 Övrigt

“En sagolik sittning” 8 maj

Evenemangsansvariga kommer 8 maj arrangera en digital sittning, “En sagolik sittning!”. Styrelsen diskuterar hur sittningen ska gå till.

Ändring av tid för styrelsemötena

Kassör påminner styrelsen om att dagens styrelsemöte är det näst sista styrelsemötet som sker måndag kl. 8.00.

§ 23 Nästa möte

Måndag den 26/4 kl. 8:00 - 9:00.

§ 24 Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat kl. 10:03.









Styrelsemötesprotokoll 2021-04-19

Final Audit Report

2021-04-26

Created:	2021-04-26
By:	Erik Österberg (erik.osterberg@live.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAACMB6_4lFQm0i_xdMRE7AES-PmqyOcyO

History

-  Document created by Erik Österberg (erik.osterberg@live.se)
2021-04-26 - 7:01:25 AM GMT- IP address: 31.208.185.143
-  Document emailed to Isak Karlsson, Idrottsansvarig (idrott@juridiskaforeningen.se) for signature
2021-04-26 - 7:05:42 AM GMT
-  Email viewed by Isak Karlsson, Idrottsansvarig (idrott@juridiskaforeningen.se)
2021-04-26 - 7:54:53 AM GMT- IP address: 83.249.192.80
-  Document e-signed by Isak Karlsson, Idrottsansvarig (idrott@juridiskaforeningen.se)
Signature Date: 2021-04-26 - 8:00:51 AM GMT - Time Source: server- IP address: 83.249.192.80
-  Document emailed to Erik Österberg, ordförande (ordf@juridiskaforeningen.se) for signature
2021-04-26 - 8:00:52 AM GMT
-  Email viewed by Erik Österberg, ordförande (ordf@juridiskaforeningen.se)
2021-04-26 - 8:00:58 AM GMT- IP address: 66.249.92.141
-  Document e-signed by Erik Österberg, ordförande (ordf@juridiskaforeningen.se)
Signature Date: 2021-04-26 - 8:03:27 AM GMT - Time Source: server- IP address: 31.208.185.143
-  Agreement completed.
2021-04-26 - 8:03:27 AM GMT