



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-03-01,
JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat kl 8:00.

§ 2 Närvarande ledamöter

Erik Österberg, ordförande

Natasha Mattsson Larsson, vice ordförande

Tobias Vallin, kassör

Emma Eliasson, sekreterare

Melina Johannesson, chefredaktör

Isak Karlsson, idrottsansvarig

Emilia Alfredsson, näringslivsansvarig

Carl Ekvall, näringslivsansvarig

Emilia von Hoffmann, utbildningsansvarig

Madeleine Björk, utbildningsansvarig

Klara Johansson, evenemangsansvarig

Nellie Karlsson, evenemangsansvarig

Sara Masri, kommunikationsansvarig

§ 3 Val av mötesordförande

Natasha Mattsson Larsson väljs till mötets ordförande.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-03-01,
JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 4 Val av mötets sekreterare

Emma Eliasson väljs till mötets sekreterare.

§ 5 Val av justerare

Erik Österberg och Natasha Mattsson Larsson väljs till mötets justerare.

§ 6 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

§ 7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare (Emma Eliasson) går igenom förra veckans (2021-02-22) mötesprotokoll.

§ 8 Varvet runt

Evenemangsansvariga (genom Nellie Karlsson och Klara Johansson)

Har tagit inledande kontakt med evenemangskottet och har bokat in ett första möte med medlemmarna. Har arbetet med kommande veckoträning tillsammans med idrottsansvarig varav första träningstillfället sker på torsdag (4/3). Ett möte med institutionen rörande diplomering ställdes in.

Idrottsansvarig

Har tillsammans med evenemangsansvariga planerat för kommande veckoträning. Har anmält lag till Korpen. Har tillsammans med kassör försökt lösa problem som uppkommit rörande fakturering från Korpen.

Kommunikationsansvarig

Har uppdaterat Juridiska Föreningens hemsida. Har marknadsfört på föreningens sociala medier om föreningens veckoträning ("Vakna med JF") och lagt ut att föreningen efterlyser



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-03-01, JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

poddklippare. Har tagit kontakt med fotograf rörande styrelsefotografering men har inte fått återkoppling.

Chefredaktör

Har eftersökt skribenter till *Rättstrycket* och tagit emot ansökningar. Har planerat inför redaktionsmöte på fredag.

Näringslivsansvariga (genom Emilia Alfredsson och Carl Ekvall)

Har förberett sig inför avtalsförhandlingar och bokat in möten med samarbetspartners. Näringslivsansvariga har börjat undersöka möjligheter till gästföreläsningar. Har börjat planera för event tillsammans med samarbetspartners där det inkommit nya intressenter för digitala event.

Utbildningsansvariga (genom Madeleine Björk och Emilia von Hoffmann)

Har tagit fram ett första utkast rörande marknadsföring för "Tysta avdelningen" i Zoom. Har haft möte tillsammans med utbildningsutskottet (UU - möte). Har haft en skydds rond tillsammans med SAMO för att överblicka skolans lokaler och om hur distansundervisningen fungerar. Har gått igenom ansökningarna till Oskyldighetsprojektet. Utbildningsansvarig genom Madeleine Björk har haft ett möte med JURO för att diskutera *Speak up week* (punkt § 13).

Kassör

Har fått bekräftelse på att föreningens budget har blivit godkänd. Har tillsammans med idrottsansvarig försökt lösa faktureringsproblem som uppkommit gällande Korpen.

Sekreterare

Har skött det löpande arbetet med Svenska Mästerskapen i Juridik (SJM) innefattande kontakt med de tävlande lagen och övriga arrangörer för SJM. Har sammanställt ansökningar till Oskyldighetsprojektet.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-03-01, JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

Ordförande

Har gått igenom ansökningarna till Oskyldighetsprojektet. Har påbörjat förberedelserna inför kommande årsmöte med JURO. Har fått teckningsrätt och börjat köpa in utrustning för podcasten. Har haft Institutionsrådsmöte.

Vice ordförande

Har gått igenom ansökningar till Oskyldighetsprojektet. Har haft möte tillsammans med vice ordförande från HHGS där det diskuterades hur en visselblåsartjänst kan utformas på bästa sätt i likhet med JF klaga. Har, med hjälp av kommunikationsansvarig, uppdaterat JF Klaga och JF önska för att tydligare förmedla vem som får klagomål och önskemålen skickade till sig. Två förändringar från tidigare är att klagomål kommer komma direkt till presidiet (önskemål kommer fortsatt till kommunikationsansvarig), samt att det tydligt framgår att den som inte vill att klagomålet ska tas upp på nästkommande styrelsemöte kan skriva detta direkt i formuläret. Vice ordförande har också återkopplat till övriga i styrelsen gällande deras önskemål och mål för det kommande året. Har varit på kick off med HCS (Handels Council for Sustainability). Vice ordförande kommer vara delaktig i HCS projektgrupp för social hållbarhet.

Inspector och proinspector

Föreningens inspector, Sebastian Wejedal, och proinspector Zuzan Ismail, besökte mötet och presenterade sig.

§ 9 Informationspunkt: Styrelsefotografering (uppdatering)

Kommunikationsansvarig har via HHGS fått kontaktuppgifter till en fotograf som ännu inte återkopplat. Kommunikationsansvarig ska kontakta honom idag, annars kommer kontakt tas med andra tänkbara fotografer. Kommunikationsansvarig ber styrelsen att komma med förslag på lämpliga platser för fotografering i Göteborg.



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-03-01, JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

§ 10 Informationspunkt: Access till HHGS-kontoren

Ordförande informerar styrelsen om att från och med den här veckan (v.9) kommer styrelsemedlemmarna ha tillgång till HHGS-kontoren. Styrelsen kommer överens om att titta till postfacket regelbundet.

§ 11 Diskussionspunkt: Enkät om distansundervisning

Föregående styrelse genomförde i höstas en enkätundersökning för juriststudenter. Enkäten innehöll frågor om distansundervisningen. Nuvarande styrelse diskuterar om det ska göras en uppföljning på höstens undersökning genom en ny enkät för att se hur studenternas inställning till undervisningen har utvecklats under året av distansstudier. Styrelsen beslutar att fundera vidare på när en sådan undersökning skulle kunna göras och bestämma enkätens innehåll längre fram.

§ 12 Diskussionspunkt: Internationella kvinnodagen

Styrelsen diskuterar olika förslag på hur föreningen kan uppmärksamma den internationella kvinnodagen. Styrelsen beslutar att föreningen under hela veckan ska synliggöra dagen och att varje styrelsepost ska ta fram underlag till föreningens sociala medier. Kommunikationsansvarig kommer ha det yttersta ansvaret för att uppmärksamma dagen på föreningens sociala medier.

§ 13 Diskussionspunkt: Speak up week

Utbildningsansvariga har haft möte med HHGS Education Committee om temaveckan *Speak up week* som äger rum under v.17. Utbildningsansvariga informerar styrelsen om att alla studenter på Handelshögskolan den veckan kommer kunna delta i en enkätundersökning. Enkäten kommer innehålla frågor rörande studenternas syn på deras utbildning och svara på frågor rörande studenternas psykiska hälsa. HHGS bestämmer vilka frågor som enkäten



STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 2021-03-01,
JURIDISKA FÖRENINGEN I GÖTEBORG

kommer att innehålla. För att motivera studenter till medverka i enkätundersökningen kommer det anordnas föreläsningar, events och quiz där priser kommer utdelas till vinnarna. Utbildningsansvariga som är sponsoransvariga för Speak up week diskuterar med övriga i styrelsen om vilka priser som kan tänkas öka juriststudenternas deltagande i undersökningen.

§ 14 Övrigt

Nycklar

Ordförande stämmer av hur nyckelöverlämnandet har gått.

Inkommen fråga

Kommunikationsansvarig har mottagit en fråga om tidigare fadderverksamhet för jurister. Kommunikationsansvarig kommer ta kontakt med HHGS för vidare information.

Vice ordförande som kontaktperson

Vice ordförande informerar styrelsen om att hon är kontaktpersonen gentemot andra föreningar på Handelshögskolan i Göteborg.

§ 15 Nästa möte

Måndag den 8/3 kl. 8:00 - 9:00.

§ 16 Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat kl. 9:00.


Erik Österberg, ordförande (Mar 4, 2021 20:51 GMT+1)


Natasha Hattner, vice ordförande (Mar 4, 2021 20:53 GMT+1)









Styrelsemötesprotokoll 2021-03-01 (1)

Final Audit Report

2021-03-04

Created:	2021-03-04
By:	Erik Österberg (erik.osterberg@live.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA6exP_TjrlvJv-dPGX5Rclv8NtZasdM8t

History

-  Document created by Erik Österberg (erik.osterberg@live.se)
2021-03-04 - 7:49:40 PM GMT- IP address: 31.208.185.143
-  Document emailed to Erik Österberg, ordförande (ordf@juridiskaforeningen.se) for signature
2021-03-04 - 7:50:14 PM GMT
-  Email viewed by Erik Österberg, ordförande (ordf@juridiskaforeningen.se)
2021-03-04 - 7:50:23 PM GMT- IP address: 66.102.9.29
-  Document e-signed by Erik Österberg, ordförande (ordf@juridiskaforeningen.se)
Signature Date: 2021-03-04 - 7:51:52 PM GMT - Time Source: server- IP address: 31.208.185.143
-  Document emailed to Natasha Mattsson Larsson, vice ordförande (vice@juridiskaforeningen.se) for signature
2021-03-04 - 7:51:53 PM GMT
-  Email viewed by Natasha Mattsson Larsson, vice ordförande (vice@juridiskaforeningen.se)
2021-03-04 - 7:52:04 PM GMT- IP address: 66.102.9.27
-  Document e-signed by Natasha Mattsson Larsson, vice ordförande (vice@juridiskaforeningen.se)
Signature Date: 2021-03-04 - 7:53:20 PM GMT - Time Source: server- IP address: 213.67.205.19
-  Agreement completed.
2021-03-04 - 7:53:20 PM GMT