



## Protokoll styrelsemöte 12/1 - 2021

### §1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat.

### §2 Närvarande ledamöter

David Matsson

Erik Österberg

Erik Purfurst

Sebastian Torres

Axel Halvarsson

Emmy Rylander

Masis Vardanian

Rebecca Miller

Eliaz Utbult

Robin Nappo

Natasha Mattsson Larsson

Niclas Landström

Erica Källberg

### **§3 Val av mötesordförande**

Erik Österberg väljs till mötesordförande.

### **§4 Val av mötets sekreterare**

Erik Purfurst väljs till mötets sekreterare.

### **§5 Val av justerare**

David Matsson och Erica Källberg väljs till justerare.

### **§6 Fastställande av dagordning**

Tillägg:

Avtalsmolnet (punkt 11 §).

Överlämning (punkt 12 §).

Dagordningen fastställs med tilläggen.

### **§7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll**

Sekreterare (Erik Purfurst) går igenom förra veckans, 5/1 2021, mötesprotokoll.

### **§8 Varvet runt**

**Kommunikationsansvarig:** Har lagt upp flera mötesprotokoll samt årsmötesprotokollet på hemsidan. Har gjort inlägg på Facebook angående

Oskyldighetsprojektet (iomed att anmälan till årets projektgrupp har öppnat). I övrigt skött det löpande arbetet.

**Evenemangsansvariga (genom Robin Nappo och Eliaz Utbult):** Har skött det löpande arbetet.

**Utbildningsansvariga (genom Rebecca Miller och Sebastian Torres):** Har skött det löpande arbete.

**Näringslivsansvariga (genom Erica Källberg och Emmy Rylander):** Har börjat planera in möten med JF:s samarbetspartners och näringslivsansvariga i den kommande styrelsen som en del av överlämningen.

**Chefredaktör:** Har korrläst hela tidningen och skickade den igår (måndags) till tryckeriet.

**Ordförande:** Har varit en del att förbereda inför överlämningen på lördag (16/1 2021). Har även varit en del arbete med JF-podden (se punk 9 § nedan).

**Kassör:** Har varit i kontakt med kåren angående kostnader för överlämningen, samt påbörjat en budgetrevidering. Det har även varit en hel del arbete med GAIUS projektgrupp.

**Sekreterare:** Har haft ett uppstartsmöte med SJM-utskottet, dvs. lokalarrangören (som valdes vid förra mötet) samt den kommande sekreteraren. Gjorde igår (måndags) inlägg på Facebook angående anmälan till SJM som nu öppnat.

**Idrott:** Har skött det löpande arbetet.

**Vice ordförande:** Har köpt mikrofoner till JF-podden. I övrigt varit en del att förbereda inför överlämningen.

### **§9 Information och diskussionspunkt: Podd**

Innan arbetet med JF-podden kan påbörjas är det en del formaliafrågor styrelsen behöver besluta/ta ställning i. Styrelsen diskuterar. Bland annat diskuteras vem som äger podden, avtal, marknadsföring mm.

Frågorna bordläggs till nästa möte (19/1 2021)

### **§10 Beslutspunkt: Budgetrevidering GAIUS – beslutsunderlag finns på Slack**

Kassör (Axel Halvarsson) berättar om budgetrevideringen och anledningen till ändringarna.

Styrelsen godkänner den föreslagna budgetrevideringen för GAIUS.

### **§11 Avtalsmolnet**

Provtiden för signeringstjänsten har nu löpt ut. Frågan är om styrelsen ska fortsätta använda sig av en signeringstjänst. Det som främst signeras är mötesprotokoll. Notera att det inte ställs några krav på signering av protokoll i JF-stadgan. Det bestäms att styrelsen ska avvakta med beslut i frågan och istället låta den kommande styrelsen besluta.

### **§12 Överlämning**

Ordförande informerar styrelsen om överlämningen på lördag (16/1 2021).

### **§13 Övrigt**

### **§14 Nästa möte**

Tisdag 19/1 2021 kl. 8:00-10:00.

### **§15 Mötets avslutande**

Mötet förklaras avslutat.