



Protokoll styrelsemöte 5/1 - 2021

§1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat.

§2 Närvarande ledamöter

David Matsson

Erik Österberg

Erik Purfurst

Sebastian Torres

Axel Halvarsson

Emmy Rylander

Masis Vardanian

Rebecca Miller

Eliaz Utbult

Robin Nappo (anlände vid punkt 7 §)

Natasha Mattsson Larsson

Niclas Landström

Erica Källberg

§3 Val av mötesordförande

Erik Österberg väljs till mötesordförande.

§4 Val av mötets sekreterare

Erik Purfurst väljs till mötets sekreterare.

§5 Val av justerare

David Matsson och Emmy Rylander väljs till mötets justerare.

§6 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

§7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare (Erik Purfurst) går igenom förra veckans, 15/12–20, mötesprotokoll.

§8 Varvet runt

Robin Nappo har ansluter till mötet.

Chefredaktör: Alla texter till nya upplagan av Rättstrycket är klara och är skickade för layout. Layouten är förhoppningsvis klar i veckan så tidningen kan skickas till tryckeriet nästa vecka.

Utbildningsansvariga (genom Sebastian Torres och Rebecca Miller): Har arbetat med ett quiz som är kopplat till enkäten som görs av Education committee.

Kommunikationsansvarig: Har skött det löpande arbetet. Ska göra sammanfattning av JF:s höst på Instagram i veckan.

Näringslivsansvariga (genom Erica Källberg och Emmy Rylander): Har skickat ett julkort till alla samarbetspartners (innan jul). I övrigt skött det löpande arbetet.

Sekreterare: Har, till styrelsen, föreslagit val av lokalarrangör för SJM 2021 som godkändes. I övrigt skött det löpande arbetet.

Kassör: Har skött det löpande arbetet. Har varit en hel del att göra med GAIUS.

Ordförande: Har skött det löpande arbetet. Har även bokat in en del möten i januari.

Idrottsansvarig: Har varit i kontakt med Fjäderborgen angående badmintonbanorna. Det är inget som ändras med dem.

Evenemangsansvariga (genom Robin Nappo och Eliaz Utbult): Har skött det löpande arbetet.

Vice ordförande: Har förberett/planerat inför överlämningsresa (se punkt 11 § nedan). Har kollat igenom styrelsens testamenten, som skickades in en vecka innan jul.

§9 Besluts punkt: inköp av skylt/dörrtext till JF-kontoret (Bilaga 1)

Styrelsen beslutar att köpa in skylt till kontoret i JF-rummet.

§10 Årskrönika / årsresumé

Ordförande föreslår att varje styrelseledamot ska skriva en krönika där varje styrelsepost berättar om vad hen/de har gjort/arbetat med under verksamhetsåret. Styrelsen diskuterar förslaget. Styrelsen röstar igenom förslaget.

§11 Överlämningen den 16 januari

Det kommer inte gå att åka någonstans utan kommer ske digitalt istället. Det beräknas endast behövas en dag. Styrelsen beslutar att trots det digitala upplägget avsätta hela dagen (16/1) för överlämning för att göra den så lik en fysisk överlämning som möjligt.

§12 Städ av JF-rummet

Det är tradition att avgående styrelse städar JF-rummet. På grund av rådande omständigheter kan dock inte hela styrelsen åka in till skolan samtidigt för att göra detta. Denna fråga kommer tas upp under ett senare möte.

§13 Övrigt

PC-beslut angående SJM-utskottet: Styrelsen har tagit beslut angående val av lokalarrangör för SJM 2021.

§14 Nästa möte

Tisdag 12/1 kl. 8:00-10:00.

§15 Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat.