



UTBILDNINGSBEVAKNING & KONTAKTVÄGAR



Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och mål.....	2
2	Utbildningsbevakning	2
2.1	Utbildningsutskottet.....	3
2.2	Kursombudsutskottet.....	3
2.3	JURO.....	3
2.4	Education Committee.....	3
3	Kontaktvägar	4
3.1	Likabehandling och trygghet.....	4
3.1.1	Kränkningar och diskriminering.....	4
3.1.2	Säkerhet.....	5
3.2	Stress & Hälsa.....	5
3.2.1	Studenthälsan.....	5
3.2.2	Studievägledning och coaching:.....	6
3.3	Problem/frågor kopplade till kurs/föreläsare.....	6
3.4	Arbetsmiljöproblem.....	6
3.4.1	Skada/Försäkring.....	7
3.5	Förbättringsförslag och feedback.....	7
3.5.1	Relaterat till studier.....	7
3.5.2	Ej studierelaterat.....	7
3.6	Studievägledning.....	8
3.7	Studiestöd.....	8
3.7.1	Pedagogiskt stöd.....	8
3.7.2	Läs- och skrivstöd.....	8
4	Kontaktlista och förkortningar	9
4.1	Förkortningar.....	9
4.2	Kontaktlista.....	9

1 Bakgrund

Utbildningsansvariga för Juridiska Föreningen i Göteborg och Feministiska Juriststudenter Göteborg samarbetar i flera frågor avseende utbildningen. I ett möte oss emellan framkom en gemensam uppfattning om att juriststudenter i hög grad saknar tillräcklig information och kunskap om hur utbildningsbevakning genomförs samt hur studenterna själva kan påverka skolan, sin tillvaro och få hjälp. Den gemensamma uppfattningen är också att detta i hög grad beror på en avsaknad av tydlig och transparent information från de ansvariga för dessa frågor, oss inkluderade, varför vi bestämde oss för att sammanställa ett dokument som ska kunna fylla dessa luckor.

Dokumentet har sammanställts av utbildningsansvariga för Juridiska Föreningen i Göteborg, Sebastian Torres och Rebecca Miller tillsammans med utbildningsansvariga för FEMJUR Göteborg, Evelina Sjöberg och Malla Silfverstolpe. Med anledning av Covid-19 och distansstudiernas inträde mitt i vår verksamhetsperiod lades denna på is för att fokusera på att kvalitetssäkra distansundervisningen, vilket medförde viss försening av det här dokumentet.

Alla frågor avseende dokumentet kan med fördel ställas till utbildningsansvariga på Juridiska Föreningen eller FEMJUR, kontaktuppgifter längst ned.

1.1 Syfte och mål

Syftet med dokumentet är att på ett enkelt sätt informera studenter som går på Juristprogrammet i Handelshögskolan i Göteborg om vilket arbete som görs med utbildningsbevakningen på programmet och vart studenter kan vända sig med olika frågor, bekymmer, incidenter och övriga ärenden vid behov.

Målet är att minska avståndet mellan studenter och utbildningsbevakningen och därmed också juridiska institutionen, samt att en överväldigande majoritet av studenterna på juristprogrammet skall veta vart och hur de kan vända sig med utbildning-, hälso- och arbetsmiljöfrågor. Dokumentet kan med fördel användas som uppslagsverk och lathund för särskilda situationer, varför vi försökt att underlätta navigeringen genom en klickbar innehållsförteckning. Det skall även förtydligas att dokumentet enbart utgör en del i ett större pågående arbete med psykisk ohälsa, utbildningsbevakning och transparens och inte bör ses som en ersättning för det arbete som vi har fått i förtroende att utföra.

2 Utbildningsbevakning

Utbildningsbevakning innebär att studentrepresentanter är med i forum där utbildningsrelaterade frågor diskuteras och bestäms. Studentrepresentanterna har därmed möjlighet att påverka dessa och lyfta studentkollektivets röster. På Handelshögskolan i Göteborg representeras juriststudenterna genom två utbildningsansvariga från JF, två från FEMJUR och en oberoende representant som valts på JF:s årsmöte, utöver Handelshögskolans Studentkår (HHGS) vars yttersta syfte är att bedriva utbildningsbevakning generellt på skolan.

Vidare specificeras vart och hur denna utbildningsbevakning sker.

2.1 Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet utgörs av sex stycken ämnesstudierektorer, utbildningsansvarig för Juridiska Institutionen, studievägledare, studiesamordnare, båda utbildningsansvariga för JF, en oberoende studentrepresentant samt en av utbildningsansvariga för FEMJUR. Dessa sammankallas till möte en gång i månaden.

På det här mötet informerar JF och FEMJUR om arbetet som bedrivits i respektive förening samt lyfter utbildningsrelaterade frågor. Exempel på sådana frågor är information som framkommit genom kursombuden, feedback om kursplaner, kursmanualer, föreläsningar och incidenter kopplade till utbildningen. Eftersom kursombuden utgör den närmsta kopplingen till studenterna på respektive termin är informationen från dem ovärderlig för att utbildningsansvariga ska kunna lyfta viktiga frågor från studentperspektiv.

2.2 Kursombudsutskottet

Kursombud väljs inför varje termin av utbildningsansvariga i JF och FEMJUR. Kursombud väljs upp till och med termin 6. Det är i regel minst tre kursombud per termin som representerar studenterna, förutom på "portföljskurserna" där det är ett kursombud per fraktion. Kursombuden ansvarar för att samla kurskamraternas tankar och åsikter om allt som rör kursen och terminen. Informationen förmedlas sedermera till kursansvariga som har möjlighet att direkt påverka kursen, samt till utbildningsansvariga som har med sig den informationen vidare till utbildningsutskottet (Juridiska Institutionen). Kursombuden erhåller ett diplom och ersättning i slutet av varje termin som tack för arbetet.

2.3 JURO

JURO står för Juris studerandes riksorganisation och är en nationell samarbetsorganisation som samlar representanter från Juridiska Föreningen från de lärosäten där juristexamina utfärdas. Organisationens verksamhetsområde är studentfackliga och utbildningspolitiska frågor som berör Sveriges juriststudenter.

Representanter från Göteborg är ordförande och utbildningsansvariga i JF, som sitter i styrelsen i JURO. Här presenteras arbetet som föreningarna gjort på sina respektive lärosäten samt utbildningsbevakning i helhet. Frågor som har berörts och fortsätter att beröras är exempelvis betygssystemet, kravreglerna för notarietjänstgöring och den utbredda psykiska ohälsan på juristprogrammen. JURO utgör ett utmärkt forum för att diskutera återkommande eller större frågor som rör juristutbildningen och studenterna i landet.

2.4 Education Committee

Education Committee är ett utskott under ledning av den utbildningsansvariga, Head of Education, för kåren, HHGS. Här sitter utbildningsansvariga från varje program på skolan. Juriststudenter representeras här genom båda utbildningsansvariga för JF. Utskottet är ett utmärkt forum för att lyfta frågor som rör hela skolan och driva

gemensamma projekt, såsom Speak Up Week och Student Health Day, men också för att ta hjälp och lärdom av andra program i frågor som rör utbildningen.

3 Kontaktvägar

Det finns olika kontaktvägar för olika situationer och omständigheter och dessa kommer att redogöras för nedan. Vi är dock ödmjuka inför faktumet att det kan uppstå situationer som inte direkt går att placera i något fack och att det i sådana fall naturligtvis går utmärkt att kontakta utbildningsansvariga direkt för vägledning.

3.1 Likabehandling och trygghet

3.1.1 Kränkningar och diskriminering

- Har en råkat ut för eller sett annan utsättas för en skolrelaterad kränkning eller diskriminering så kan det vara skönt att veta att det finns vägar att gå och personer att vända sig till.

SAMO:

Studerandearbetsmiljöombud. Juridiska Föreningens styrelse väljer två stycken representanter, oftast utbildningsansvariga, att utföra arbetet som SAMO. Ombuden ansvarar för att driva arbetsmiljöfrågor som lyfts av studenter på institutions- och fakultetsnivå. Alla frågor som lyfts till SAMO är fullständigt sekretessbelagda och kommer enbart att hanteras av SAMO. När SAMO har fullgjort sin förtroendeperiod raderas ärendena. Typiska frågor och ärenden som inkommer till SAMO rör kränkningar, konflikter och arbetsmiljöproblem. SAMO nås på samo.jurist@hhgs.se.

SHAMO hos kåren (HHGS) kan även nås på samo@hhgs.se och kan hjälpa till med samma som juristernas SAMO.

Universitetet och Juridiska Institutionen:

Skolan har ett ansvar för att jobba för likabehandling och motverka kränkningar eller diskriminering på skolan. Det är prefekten för Juridiska Institutionen som ansvarar för detta i första hand. SAMO kan även lyfta frågan till prefekten å studentens vägnar, om studenter föredrar att vara anonym. För mer om hur man kan vända sig direkt till skolan besök gärna <https://studentportal.gu.se/studiemiljo-regler/likabehandling>

Här är det värt att beakta att det finns ett repressalieförbud som ger dig som anmälare av en incident ett skydd mot repressalier från någon på universitetet för att du har anmält en incident. Om du upplever repressalier skall detta anmälas genast.

GURIA:

GURIA är ett system som används av universitetet för att anmäla incidenter. I GURIA kan du *inte* vara anonym. Här väljer du ifall du vill rapportera en incident, avvikelse eller arbetsskada och får möjlighet att vidareutveckla varför du vill rapportera in någonting och har möjlighet att bifoga filer. Anmälan genom GURIA går till ansvariga hos den institutionen eller fakulteten anmälan gäller. SAMO rapporterar in incidenter via GURIA

och finns tillgängliga för att hjälpa dig som student att fylla i uppgifterna som behövs och göra anmälan. För att komma till GURIA kan du klicka [HÄR](#).

För att läsa mer om GURIA och vad du som student kan anmäla; klicka [HÄR](#).

Utbildningsansvariga:

Utbildningsansvariga för både FEMJUR och JF finns tillgängliga för att hjälpa till med sådana här situationer och kan vägleda och agera bollplank.

FEMJUR: utbildning.femjurgbg@gmail.com

JF: utbildning@juridiskaforeningen.se

Kursombud:

I det fall något har hänt inom ramen för kursen kan kursombuden agera bollplank och agera brygga mellan student och lärarlag, men kommer inte att själva kunna åtgärda några problem. Det rekommenderas således att en hör av sig till de ovan nämnda personerna i första hand före kursombuden.

Stödpersoner:

För kränkningar eller situationer som upplevs som obekväma eller problematiska som sker utanför skolan under exempelvis praktik, sommarnotarietjänstgöring eller annat arbete i det juridiska näringslivet har Juridiska Föreningen och Juridiska Institutionen i ljuset av #MeToo etablerad stödpersoner. Dessa har tystnadsplikt och hjälper till med vägledning och rådgivning till studenter som upplevt sådana situationer.

Agnes Hammarstrand, Delphi, agnes.hammarstrand@delphi.se

Poly Jensell, Advokatbyrån Urgell, poly.jensell@urgell.se

Mer information [HÄR](#).

3.1.2 Säkerhet

Om du som student upplever otrygghet eller incidenter på universitetet, såsom stöld, hot eller liknande kan du anmäla detta själv genom skolans rapporteringssystem; [GURIA](#), förutom att polisanmäla händelserna i det fall det rör sig om brott.

Mer information hittar du [HÄR](#).

För viktig information om hur du skall agera i händelse av brand på Handelshögskolan, klicka [HÄR](#).

3.2 Stress & Hälsa

3.2.1 Studenthälsan

Göteborgs Universitet har avtal med **Feelgood**, som levererar tjänster inom studenthälsa för alla studenter på universitetet. Om man upplever att man behöver någon att vända sig till för att få hjälp med psykisk ohälsa eller andra hälsobekymmer kopplade till studierna finns därför Feelgood som ett alternativ.

För mer information om hur man går till väga, vänligen klicka [HÄR](#).

3.2.2 Studievägledning och coaching:

För vissa kan studievägledning vara behjälpligt i situationer där man upplever personlig negativ stress över studier eller kurser. Även coachande samtal om allt ifrån hur man hanterar tuffa situationer till hur man återfinner glädjen kan hjälpa i stressiga situationer. Detta och mer erbjuds av skolans studievägledare samt personal hos Career Service, som erbjuder vägledning av professionella coacher.

För mer information om hur man går till väga, vänligen klicka [HÄR](#) och/eller [HÄR](#).

3.3 Problem/frågor kopplade till kurs/föreläsare

- Med problem och frågor kopplade till kurs eller föreläsare avses främst frågor som härleds specifikt till den pågående kursen. *Exempel* på sådana kan vara:
Klimat – Är det ett tryggt studieklimat? Känner sig studenten välkommen att ställa frågor eller uttrycka sig på föreläsningar/seminarium?
Beteende – Har det uppstått någon konflikt på grund av ett beteende i undervisningen? Har en föreläsare uttryckt sig illa eller kränkande?
Pedagogik – Har det dykt upp frågor eller problem runt pedagogiken eller föreläsaren/lärarens tillvägagångssätt i kursen?

SAMO: Hanterar i första hand problem relaterade till studiemiljön, vare sig det rör sig om kränkningar, studieklimat eller annat.

Utbildningsansvariga: Hanterar i första hand problem relaterade till kursupplägg, föreläsningar, seminarium pedagogik och dylikt relaterat till utbildningen i sig.

Kursombud: Hanterar mer eller mindre samma område som Utbildningsansvariga, men är begränsade till den specifika kursen. Fungerar också som ett bollplank i övriga frågor och en direkt brygga mellan studenterna och lärarlaget för den pågående kursen. Kursombud har nära dialog med utbildningsansvariga i olika frågor som uppkommer.

Amanuens: Hanterar administrativa saker, såsom uppladdningar på canvas, frågor om kurslitteratur (inte materiellt innehåll), gruppindelningar, anslag. Se amanuensen som ett första steg innan man kontaktar lärare om kursrelaterade frågor av mer administrativ karaktär. Amanuens skall som regel inte belastas med frågor som hanteras av personerna ovan.

3.4 Arbetsmiljöproblem

- Arbetsmiljöproblem kan vara relaterade till ombyggnation, buller, avsaknad av studieplatser, lokalvård, luft/temperatur m.m.

SAMO:

Dessa frågor hanteras i första hand av SAMO. SAMO kan sedermera ta upp det med berörda parter och om det är relaterat till skolan som helhet och inte bara juristprogrammet kan SAMO tillsammans med SHAMO i kåren (Den här rollen innehas

av kårens utbildningsansvarig) föra studenternas talan gentemot skolan. Kårens SHAMO nås direkt på samo@hhgs.se

SAMO har rättigheter enligt lag att begära åtgärder och undersökningar för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö, i enlighet med 6 kap. 6a § Arbetsmiljölagen.

SAMO kan även lyfta studenternas åsikter i LAMG (Lokal Arbetsmiljögrupp) och diskutera med företrädare från Juridiska Institutionen om vilka åtgärder som kan vara lämpliga för att råda bot på olika arbetsmiljöproblem.

För mer information om det pågående byggarbetet på skolan och kontaktvägar kan du klicka [HÄR](#) och [HÄR](#).

3.4.1 Skada/Försäkring

Som student har du en personskadeförsäkring genom universitetet som gäller för tiden du spenderar inom skolans lokaler och område samt resa till och från skolan. För mer information om försäkringen, vänligen klicka [HÄR](#).

3.5 Förbättringsförslag och feedback

3.5.1 Relaterat till studier

- Förbättringsförslag eller feedback i relation till studierna kan exempelvis vara feedback angående utbud av fördjupningskurser, kursupplägg, examinationsformer, föreläsningar och mycket mer.

Utbildningsansvariga för både FEMJUR och JF tar gladeligen emot sådan feedback som kan hjälpa till att göra juristutbildningen mer kvalitativ. Utbildningsansvariga tar sedermera vidare den feedbacken till Juridiska Institutionens utbildningsutskott eller utbildningsansvarig på institutionen för diskussion. Vi följer upp och återkopplar på hur ärendet fortlöper.

I den mån feedbacken rör en pågående kurs på termin 1-6 finns det **kursombud** som fungerar som en brygga mellan studenter och lärare avseende kursspecifik feedback och kan föra en direkt dialog med kursansvarig. I den mån kursombuden inte kan hantera frågan direkt med kursansvarig kommer kursombuden att söka en lösning tillsammans med utbildningsansvariga för JF eller FEMJUR.

3.5.2 Ej studierelaterat

- Sådan feedback kan exempelvis vara önskemål om studiesociala aktiviteter anordnade av Juridiska Föreningen eller FEMJUR, önskemål om särskilda inslag eller projekt från föreningarna, feedback om vårt arbetssätt eller interna arbete, våra utskott, näringslivskontakter och mycket mer.

Juridiska Föreningen erbjuder möjligheten att ge feedback, även anonymt, genom [JF klagga](#). Här kan du som student beskriva ditt önskemål eller klagomål, som hanteras av JF:s kommunikationsansvarig som i sin tur delegerar feedbacken till den styrelsepost

som är bäst lämpad att hantera den. I den mån du som student väljer att inte vara anonym kan du även komma att bli kontaktad för uppföljning av feedbacken.

FEMJUR går att nå via mail på femjur.gbg@gmail.com

Rör feedbacken istället kårföreningar som inte är JF eller FEMJUR, eller kåren i sig kan du som student med fördel vända dig till någon i **kårstyrelsen** [HÄR](#) eller genom att höra av dig till info@hhgs.se.

3.6 Studievägledning

Studievägledare för juriststudenter är Cecilia Flodén och Lena Björk. De kan hjälpa till med frågor som rör bl.a. examensarbete, studieuppehåll, fördjupningskurser, utlandsstudier och tillgodoräkningen m.m.

Det här är ett utmärkt verktyg om en vill ha ett bollplank och ytterligare vägledning i studierna. Studievägledare har dessutom tystnadsplikt, så man kan vara trygg med att det som diskuteras i dessa möten stannar där.

För att få kontakt med studievägledare hänvisar vi till kontaktuppgifterna [HÄR](#).

3.7 Studiestöd

3.7.1 Pedagogiskt stöd

För dig som har en funktionsnedsättning kan studierna underlättas med hjälp av pedagogiskt stöd. Pedagogiskt stöd är avsett att hjälpa till och stötta med studierna genom olika behovsanpassade åtgärder, såsom anteckningsstöd, anpassning av examination och kurslitteratur, användandet av stödprogramvaror m.m.

Det som krävs är att funktionsnedsättningen är av varaktig art och att det finns dokumentation som styrker den. Avser det exempelvis dyslexi krävs antingen läkarintyg eller intyg från logoped eller specialpedagog. Även psykisk ohälsa kan ge rätt till pedagogiskt stöd om det finns läkar- eller psykologintyg.

För att ansöka eller läsa mer om pedagogiskt stöd, klicka [HÄR](#).

3.7.2 Läs- och skrivstöd

För dig som har svårt att läsa skriven texten finns möjligheten att få anpassad kurslitteratur genom universitetsbiblioteket. För detta krävs inte att det finns en dokumenterad funktionsnedsättning, även fast det åligger studenten att själv intyga att läsförmågan är nedsatt. Detta kan man ha rätt till om man har exempelvis dyslexi, synnedsättning eller koncentrationssvårigheter.

Mer information om läs- och skrivstöd finnes här:

<https://www.ub.gu.se/sv/tjanster-och-stod/service-for-dig-med-lasnedsetting>

<https://studentportalen.gu.se/handledning-och-stod/funktionsnedsetting>

4 Kontaktlista och förkortningar

4.1 Förkortningar

- Inom ramen för utbildningsbevakningen stöter man på en hel del förkortningar. För att underlätta förståelsen av vad vi pratar om följer här en lista med de vanligaste förkortningarna.

KU = Kursombudsutskottet

JI = Juridiska Institutionen

UU = Utbildningsutskottet

HHGS = Handelshögskolans Studentkår

JF = Juridiska Föreningen

FEMJUR = Feministiska Juriststudenter

SAMO = Studerandearbetsmiljöombud

SHAMO = Sturedandehuvudarbetsmiljöombud

LAMG = Lokal arbetsmiljögrupp

JURO = Juris Studerandes Riksorganisation

GURIA = GU Riskanalys, Incident- och Avvikelseberättelser

IR = Institutionsråd

GAN = Beredningen för utbildningsfrågor på grund- och avancerad nivå

För fler begrepp och förkortningar, vänligen besök:

<https://studentportal.gu.se/studiemiljo-regler/studentinflytande/begreppslista>

4.2 Kontaktlista

- Följande lista är tänkt att utgöra en samling av kontaktpersoner och kontaktvägar för de mest relevanta situationer som nämnts ovan.

Juridiska Föreningen

- utbildning@juridiskaforeningen.se
- info@juridiskaforeningen.se
- <https://www.juridiskaforeningen.se/>

FEMJUR:

- Utbildning.femjurgbg@gmail.com
- femjurgbg@gmail.com

SAMO:

- Samo.jurist@hhgs.se
- samo@hhgs.se

HHGS:

- info@hhgs.se

Kursombud:

- Aktuella kursombud hittas [HÄR](#)

JURO:

- ordf.juro@jf.se
- <http://www.juro.se/kontakt/>

Studievägledning:

- studievagledning@law.gu.se
- Cecilia Flodén: 031- 786 1534
- Lena Björk: 031- 786 1540

Coachande samtal:

- Mette Anthonsen; mette.anthonsen@handels.gu.se
- Career Service: <https://cs.handels.gu.se/Portal/Public/About.aspx>

Studenthälsa:

- Feelgood, tidsbokning eller rådgivning: 010-810 81 92
- <https://student.feelgood.se/#/logga-in>

Juridiska Institutionen:

- info@law.gu.se
- Joachim Åhman, prefekt: joachim.ahman@law.gu.se

Pedagogiskt stöd:

- Pedagogisktstod@gu.se

Stödpersoner:

- Agnes Hammarstrand, Delphi: agnes.hammarstrand@delphi.se, 0730835070
- Poly Jensell, Advokatbyrån Urgell, poly.jensell@urgell.se, 0723192551
- <http://juridiskaforeningen.se/stodpersoner/>

Senast uppdaterad: 2020-11-30