



Dagordning styrelsemöte 24/11 - 2020

§1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat.

§2 Närvarande ledamöter

David Matsson

Erik Österberg

Erik Purfurst

Niclas Landström

Sebastian Torres

Axel Halvarsson

Emmy Rylander

Natasha Mattsson Larsson

Masis Vardanian

Rebecca Miller

Eliaz Utbult

§3 Val av mötesordförande

Erik Österberg väljs till mötets ordförande.



§4 Val av mötets sekreterare

Erik Purfürst väljs till mötets sekreterare.

§5 Val av justerare

David Matsson och Rebecca Miller väljs till mötets justerare.

§6 Fastställande av dagordning

Tillägg: Punkt 15 Rättstrycket.

Dagordningen fastställs med tillägget.

§7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare (Erik Purfürst) går igenom förra veckans, 2020-11-17, mötesprotokoll.

§8 Varvet runt

Idrottsansvarig: Har skött det löpande.

Kassör: Har mestadels arbetat med Gaius. Nu när budgeten är godkänd håller de på att kolla på lämplig plattform att ha mässan på.

Utbildningsansvariga (genom Sebastian Torres och Rebecca Miller): Var på möte med Education committee förra veckan. Där diskuterades bland annat regler kring

tentasalen (på Viktoriagatan 10) och i vilka fall det kan göras undantag från examination på distans (hemtentamen). De pratade även om att genomföra en enkät angående distansstudier (likt den JF gjorde i våras) för alla studenter på Handelshögskolan.

Har även varit på LAMG-möte i måndags. Mötet gick mestadels ut på att informera om vad styrelsen har gjort under senaste tiden.

Sekreterare: SJM: Har haft möte med de andra arrangörerna för att planera SJM 2021 som i så fall kommer genomföras digitalt. I övrigt skött det löpande arbetet.

Näringslivsansvariga (genom Emmy Rylander): Har hjälpt samarbetspartners att planera in event. I övrigt skött det löpande arbetet.

Ordförande: Har arbetat en del inför årsmötet. Var på HJ-möte (Handelsjuristerna) i måndags. Ska på möte med inspector och proinspector idag (tisdag).

Evenemangsansvariga (genom Eliaz Utbult): Tillsammans med evenemangsutskottet genomförde de i måndags ett Harry Potter-quiz. Har avbokat julbordet. I övrigt skött det löpande arbetet.

Kommunikationsansvarig: Har delat event, insta-stories med mera på sociala medier.

Angående medlemskläder. Det går nu att via länk på hemsidan komma till tillverkarens hemsida för att beställa medlemskläder som då skickas hem till en. Det tillkommer då en fraktagift.

Chefredaktör: Har skickat in tidningen till tryckeriet. Förhandlar om pris för den digitala versionen. Har börjat planera nästa upplaga av rättstrycket.

Vice ordförande: Har planerat inför årsmötet. Var på ordförandemöte (med JF:s systerföreningar) förra veckan. Har varit på HCS-möte (Handels council of sustainability). Där diskuterades om det skulle införas krav på att samtliga föreningar, en gång om året, rapporterar hur deras hållbarhetsarbete ser ut. Det togs inget beslut i frågan.

§9 Informationspunkt: Testamente och nycklar

Vice ordförande informerar styrelsen om när testamentena ska vara uppdaterade mm. Det informerades även om hur nycklarna ska hanteras vid överlämning till nästa styrelse.

§10 Diskussionspunkt: Zoomkväm inför valet

Styrelsen diskuterar om det går att ha ett evenemang där medlemmarna får möjlighet att ställa frågor till styrelsen angående de specifika posterna (Coronavänligt styrelsemingel).

Det föreslås att ha ett zoom-möte, med ett break out room för varje styrelsepost, där medlemmarna kan gå in och ställas frågor osv. Styrelsen bestämmer att det ska göras på onsdag (2020-11-25) kl. 18.30-19.00.

§11 Poängjakt/julkalender/digitala event i december

Styrelsen diskuterar event som skulle kunna genomföras nu under rådande omständigheter. Styrelsen får i uppgift att, till nästa möte, fundera på vad som skulle kunna arrangeras.

§12 Förslag till motion (Bilaga 1)

Ordförande går igenom den föreslagna motionen. Styrelsen diskuterar förslaget.

Del 1: inkorporering av värdegrund i stadgan. Styrelsen godkänner, enhälligt, förslaget till motion.

Del 2: Förslaget går ut på att värdegrunden ska vara en obligatorisk beslutspunkt vid varje årsmöte (ett så kallat levande dokument). Styrelsen diskuterar. Beslutet bordläggs.

§13 Värdegrund (Bilaga 2)

Frågan är om värdegrunden ska kopplas ihop mer med stadgan i övrigt. Detta för att den ska bli mer formaliserad. Styrelsen diskuterar. Styrelsen röstar, enhälligt, nej till förslaget.

§14 Förslag till motion om betygssystemet (Bilaga 3)

Utbildningsansvariga går igenom förslaget. Förslaget är att styrelsen ska verka för förändring av betygssystemet i enlighet med majoriteten av studenternas önskemål, som togs fram i en enkät som genomfördes för några veckor sedan. Styrelsen diskuterar. Styrelsen godkänner förslaget enhälligt. Dock med förbehåll att formuleringen kan ändras.

§15 Rättstrycket

En fråga var vilka som tidningen brukar skickas till. Styrelsen diskuterade.

Det lyftes även en idé om att skapa ett digitalt bibliotek med även äldre upplagor av rättstrycket.

§16 Övrigt

Tertialbokslut: Kassör (Axel Halvarsson) informerar om att ett tertialbokslut behöver bifogas till årsmötet.

Överlämningsresa: Det har planerats in datum för en överlämningsresa. 15/1–17/1 2021. Styrelsen ombedes hålla dessa datum lediga från annat.

Årsmöte: Vice ordförande informerar inför årsmötet.

§17 Nästa möte

Tisdag 1/12 2020 kl. 8:00-10:00.

§18 Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat.