



Dagordning styrelsemöte 1/9 - 2020

§1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat.

§2 Närvarande ledamöter

David Matsson

Erik Österberg

Erik Purfürst

Emmy Rylander

Sebastian Torres

Axel Halvarsson

Eliaz Utbult

Natasha Mattsson Larsson

Erica Källberg

Rebecca Miller

Masis Vardanian

Niclas Landström

§3 Val av mötesordförande

Erik Österberg väljs till mötets ordförande.

§4 Val av mötets sekreterare

Erik Purfürst väljs till mötets sekreterare.

§5 Val av justerare

Erik Österberg och Natasha Mattsson Larsson väljs till mötets justerare.

§6 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

§7 Genomgång av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare (Erik Purfürst) går igenom förra mötets, 12/8 – 20, protokoll.

§8 Varvet runt

Chefredaktör: Har skickat en del mail och diskuterat upplägget för den nya tidningen. Ska ha ett möte med de andra chefredaktörerna samt ett möte med hela redaktionen.

Ordförande: Har varit i kontakt med kåren angående strategihelg. I övrigt skött det löpande arbetet.

Utbildningsansvariga (genom Sebastian Torres och Rebecca Miller): Har sett till att kursombuden från förra terminen får sina diplom samt arvode, och försöker se till att nya personer söker till kursombud för denna termin. Efterarbetet med enkäten angående distansstudier är nu mer eller mindre helt klart (se punkt 10 §). Har i övrigt skött det löpande arbetet.

Kommunikationsansvarig: Har varit med och representerat JF under nollningen. I övrigt skött det löpande arbetet.

Näringslivsansvariga (genom Erica Källberg och Emmy Rylander): Har haft, och kommer ha, en del möten med samarbetspartners. Har även börjat kolla vilka företag som skulle kunna ta emot studenter vid en eventuell Stockholmsresa (se punkt 17 §).

Idrottsansvarig: Korpen har kommit igång igen. Herrarna spelade match i måndags och damerna spelar på onsdag. Har i övrigt skött det löpande arbetet.

Sekreterare: Svenska juridiska mästerskapen har ställts in. Har haft kontakt med kåren och JURO angående medlemslistor för att kunna söka MUCF-bidrag (åt JURO). I övrigt skött det löpande arbetet.

Evenemangsansvariga (genom Eliaz Utbult): Båda evenemangsansvariga har varit huvudfaddrar under nollningen.

Kassör: Har skött det löpande arbetet.

Vice ordförande: Har varit med och representerat JF under nollningen. Har även varit med i arbetet med medlemslistor till JURO (för MUCF-bidraget).

§9 Hyllor till kontoret

Styrelsen diskuterar om det skulle kunna införskaffas hyllor till kontoret. Då JF fått tillåtelse från skolan att sätta upp saker på väggarna bestäms att styrelsen ska kolla på hyllor att köpa.

§10 Enkät om distansundervisningen

Efterarbetet med enkäten om distansundervisningen är mer eller mindre helt klar. Utbildningsansvariga tänkte skicka den till institutionen för att lärarna ska få feedback. Styrelsen diskuterar om det även borde publiceras på exv. hemsidan och Facebook. Styrelsen ställer sig positiv till detta.

§11 Sittningar och dyl. under hösten

Styrelsen diskuterar hur och vad för evenemang som kan planeras under hösten med tanke på restriktionerna som finns.

§12 Evenemangsutskottet HT

Styrelsen diskuterar om det behövs ett utskott. Eftersom styrelsen tänkt planera fler mindre evenemang bestäms att ett utskott behövs. Styrelsen diskuterar när ansökan till evenemangsutskottet ska börja.

§13 Strategihelg, datum

Styrelsen bestämmer att det ska skapas en omröstning i styrelsegruppen, på Facebook, för att preliminärboka datum för strategihelg.

§14 Diplomeringen

Det är många som köpt biljett till banketten för diplomeringen, nu i oktober, som önskar få pengarna tillbaka. Styrelsen diskuterar. Det talas om att alla biljetter ska betalas tillbaka direkt då banketten troligtvis kommer flyttas till nästa år, tillsammans med nästa års diplomering, istället. Institutionen har meddelat att ceremoni tidigast kommer hållas till våren 2021. Styrelsen diskuterar möjligheten att slå ihop de två diplomeringarna.

§15 Film

Frågan är om styrelsen vill göra en film för att visa upp skolan. Styrelsen diskuterar och röstar. Det bestäms att filmen ska göras.

§16 Brev i JF-påse

Näringslivsansvariga hade tänkt skriva ihop ett kort brev, att ha i JF-påsen, till alla de nya studenterna.

§17 Stockholmsresan

Det är vissa företag som inte har möjlighet att ta emot studenterna. Frågan är om resan ska genomföras i alla fall. Styrelsen bestämmer att man ska återkomma till punkten när fler företag meddelat om de kan ta emot studenterna.

§18 Övrigt

Återkoppling till filmpunkten: Styrelsen diskuterar när filmen ska spelas in. Det bestäms att den ska spelas in så snart som möjligt.

Fråga om resor där man missar evenemang: Styrelsen diskuterar prioritering av styrelsemöten och närvaro vid evenemang.

§19 Nästa möte

Tisdag 8/9 kl. 8:00-10:00.

§20 Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat.