



Dagordning styrelsemöte 12/5 - 2020

§1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat.

§2 Närvarande ledamöter

David Matsson

Erik Purfürst

Niclas Landström

Erica Källberg

Emmy Rylander

Masis Vardanian

Sebastian Torres

Axel Halvarsson

Rebecca Miller

Robin Nappo

Erik Österberg

Natasha Mattsson Larsson

§3 Val av mötesordförande

Erik Österbergs väljs till mötets ordförande.

§4 Val av mötets sekreterare

Erik Purfurst väljs till mötets sekreterare.

§5 Val av justerare

Erik Österberg och Niclas Landström väljs till mötets justerare.

§6 Fastställande av dagordning

Tillägg: Dataskyddsombud – kåren (punkt 12 §).

Dagordningen fastställs med tillägget.

§7 Genomgång och uppföljning av föregående veckas mötesprotokoll

Sekreterare (Erik Purfurst) går igenom förra veckans (12/5–20) protokoll.

§8 Varvet runt

Evenemangsansvariga (genom Robin Nappo): Har skött det löpande arbetet. Har även fixat en del grejer inför balen (hösten 2020).

Chefredaktör: Har skött det löpande arbetet. Har även börjat kolla grejer inför nästa tidning.

Utbildning: Har lanserat "Speak up week"- event. Enkäten, kopplat till detta, kommer på onsdag.

Har varit på möte med LAMG (lokal arbetsmiljögrupp). Vid mötet diskuterade främst covid-19:s påverkan på utbildning och arbetsmiljö med mera. Något annat som togs upp var notarietjänstantagningen samt halkskydd i trappor.

Har även varit på möte med utbildningsutskottet.

Utbildningsansvariga kommer undersöka hur Kexen (kurs i kredit- och exekutionsrätt, termin 5) kommer genomföras då huvudregeln i höst (under kursens gång) kommer vara distansundervisning.

Kassör: Har skött det löpande arbetet. Fakturerade samarbetspartner igår. Försöker lösa faktura från Korpen där några felaktiga uppgifter var angivna.

Kommunikation: Har arbetat med anslagstavlan samt beställt in JF-tröjor till medlemmar. Övrigt skött det löpande arbetet.

Idrott: Anordnade en träningsmatch, i fotboll, förra veckan. Har haft kontakt med fjäderborgen angående deras förslag att ändra tid för badminton.

Näringsliv: Har skött det löpande arbetet.

Ordförande: Har varit på möte med Jens Andreasson (Vice prefekt) igår (se punkt 9§ samt bilaga 1). Ska på möte med Jens Andreasson igen idag (tisdag) för att diskutera det som togs upp igår samt styrelsens tankar/idéer.

Sekreterare: SJM: Har tagit upp kontakten med övriga lärosäten, Svante O. Johansson samt MSA (Mannheimer Swartling) angående genomförandet av SJM 2020, samt revidering av regler och stadgan. Ska boka in möte dels övriga lärosäten, dels MSA och Svante O. Johansson.

Har skapat ett Excel-dokument med lista på JF-medlemmar som ansökt (och bekräftats) medlemskap via hemsidan.

Vice ordförande: Har varit på ordförandemöte med de andra juridiska föreningarna, vid andra lärosäten, i landet. Vid mötena diskuterades blanda annat nollningen (hösten 2020).

Har haft en del enskilda möten med ledamöter i styrelsen. Kommer genomföra resterande enskilda möten under de kommande veckorna.

§9 Diskussion studenttränarprogrammet – Bilaga 1

Från mötet med Jens Andreasson (Vice prefekt): Det kommer troligtvis inte finnas något studenttränarprogram för T1 (termin 1) till hösten 2020 p.g.a. höga kostnader samt svårigheter för ansvarig lärare att genomföra det.

Ett förslag är att programmet går under JF istället, men under lite andra former. Tanken är att styrelsen tar beslut kring hur den ställer sig till att sätta igång ett sådant program samt hur detta skulle genomföras. Styrelsen diskuterar. Bland annat föreslås pluggstugor med frivilliga äldre studenter som hjälper till. Styrelsen kommer fram till att någon typ av pluggstugor, eller liknande, skulle kunna arbetas fram.

§10 Distansundervisning HT20

Styrelsen diskuterar hur utbildningen kommer bedrivas till hösten (2020) samt vilken roll JF ska ha.

Inskrivningsmässan: Styrelsen diskuterar hur mässan vid inskrivningsdagen ska genomföras. Det föreslås bland annat att spela in en film eller liknande digitalisering samt digital registrering. Detta då det är osannolikt att mässan kommer kunna genomföras som vanligt (genom att alla är fysiskt närvarande).

Från institutionsmöte: Det ska tas fram en grupp, med personer från institutionen, som ska arbeta med de nya studenterna under hösten 2020. Institutionen vill gärna att JF har med representanter. Styrelsen ställer sig positiv till detta.

§11 Deadline för punkter till dagordningen + beslutsunderlag

Något som diskuterades och beslutades förra veckan. Underlaget ska skickas senast kl. 16.00 dagen innan möte (vilket i normalfallet är måndag). Styrelsen godkänner denna deadline.

§12 Dataskyddsbud - kåren

Kårordförande tog kontakt med ordförande (i JF). Kåren vill göra en satsning på arbetet med GDPR, och liknande, och vill därför ha någon kunnig och intresserad student som vill jobba med detta. Styrelsen diskuterar hur JF kan medverka. Det föreslås bland annat man kan ha någon typ av gästföreläsning, eller liknande, varpå man undersöker intresset.

§13 Övrigt

Mentorskapsprogrammet: Kommer få en viktigare roll nästa termin (höstterminen 2020). Då mentorskapsprogrammet har koppling till JF blir frågan även vilken roll JF vill ha i detta. Det bestäms att JF ska ta kontakt med ansvariga för mentorskapsprogrammet för att diskutera hur de ser på saken.

Angående korpen: Fel fakturaadress har angivits vilket skapar problem då JF ska fakturera. Det är alltså viktigt att när JF får fakturor ska de adresseras till kåren.

§14 Nästa möte

Tisdag 19/5 kl. 8:00-10:00.

§15 Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat.