



Dagordning styrelsemöte 10/2 - 2020

§1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat.

§2 Närvarande ledamöter

David Matsson

Erik Purfürst

Niclas Landström

Erica Källberg

Eliaz Utbult

Natasha Mattsson Larsson

Emmy Rylander

Masis Vardanian

Sebastian Torres

Rebecca Miller

Axel Halvarsson

§3 Val av mötesordförande

David Matsson väljs till mötets ordförande.

§4 Val av mötets sekreterare

Erik Purfürst väljs till mötets sekreterare.

§5 Val av justerare

Masis Vardanian och Eliaz Utbult väljs till mötets justerare.

§6 Fastställande av dagordning

Ändring: Punkt 7 (varvet runt) och 8 (genomgång och uppföljning av föregående veckas protokoll) byter plats.

Dagordningen fastställs med denna ändring.

§7 Genomgång och uppföljning av föregående veckas protokoll

Styrelsen diskuterar återigen JF-kläder till medlemmar.

Datum för att möblera om kontoret fastställs till 15/3.

Diplomeringen: Frågor har inkommit om studenterna får gå på diplomeringsbanketten även om de inte fått 270 HP. Då många studenter väljer att ta studieuppehåll brukar det finnas plats över. Studenter som inte erhållit 270 HP kan alltså gå på banketten i mån av plats.

§8 Varvet runt

Kommunikationsansvarig: Har designat tröjor till chefredaktörerna samt kollat alternativa designar för JF-tröjor till medlemmarna. Skött det rutinmässiga arbetet.

Utbildningsansvariga (genom Sebastian Torres och Rebecca Miller): Har genomfört en lyckad utbildning med kursombuden. Även varit på möte angående "speak up weak" (se 14 §). Har även skött det löpande arbetet.

Idrottsansvarig: Har planerat inför universitetsfejden (se punkt 11 §).

Evenemangsansvariga (genom Eliaz Utbult): Har mailat en del angående banketten och diplomeringen. Planeringen inför sittningen är i full gång (datum är satt till 27/3). Biljetter till sittningen släpps (tisdag 10/3) vid 12.00.

Näringslivsansvariga (genom Erica Källberg och Emmy Rylander): Har skrivit en del utkast till avtal med samarbetspartners då många avtal håller på att gå ut. Även haft kontakt med en potentiell samarbetspartner.

Kassör: Har betalat fakturor och bokfört. JF-kortet har kommit men inte pinkod.

Sekreterare: Har arbetat med SJM. Kommer snart med en budget för lokala tävlingen.

Chefredaktör: Har fått in en del texter till tidningen och mailat med samarbetspartners. Ska snart beställa tröjor som kommunikationsansvariga har designat.

Ordförande: Har varit på en del möten (bland annat med Handelsjuristerna och institutionen). Annars utfört rutinarbetet.

§9 Penn State

Har fått mail från institutionens prefekt. Pen states:s vice dekan brukar komma på besök till GU och berätta om deras utbildning. I år kommer hen någon gång i slutet av mars. JF får frågan om man vill vara med och anordna någonting. Styrelsen ställer sig positiv till detta. Styrelsen poängterar att termin 6, som troligtvis är främsta målgruppen, har tentamina 24/3 och portföljinlämning 25/3.

§10 JF-alumner

Styrelsen diskuterar vikten av kontakt med alumner (tidigare styrelseledamöter). Styrelsen ställer sig positivt till att mer aktivt jobba för att kontakten med alumnerna ska bli bättre.

§11 Universitetsfejden – transport, pris och upplägg

Biljetter kommer släppas imorgon. Styrelsen diskuterar smidigaste sättet för anmälan. Bonsai och Google-formulär nämns. På grund av priser, för tåg och buss, kommer det hyras bilar för att ta deltagarna till Uppsala. Tanken är att betalning inte ska ske direkt då det kommer erbjudas nedsatt pris till studenter som kan tänka sig köra bil till och från Uppsala. Priset kommer bli ungefär 850kr/pers. för biljett och resa.

§12 Ping Pong-turnering

Idrottsansvarig lyfter idén om att styra upp en pingisturnering. Det finns många ställen i Göteborg där man bukar ordna detta och tanken är i så fall att man reserverar plats för ett större gäng. Man föreslår att det skulle hållas någon gång efter påsk om det passar för medlemmarna. Styrelsen ställer sig positivt till detta.

§13 GAIUS – val av projektledare

Ordförande och vice ordförande har varit på möte med 2019/20 års projektledare. Projektledarna (2019/20) presenterade förslag på nya projektledare för verksamhetsår 2020/21 som ska godkännas av styrelsen. Styrelsen godkänner förslaget.

§14 Speak up week

Utbildningsansvariga har varit på möte med kåren angående "speak up week". Kåren vill att programföreningarna ska medverka för att göra arrangemanget större. Datum är satt till 13-15 maj (istället för under höstterminen vilket det varit tidigare år) och kommer i grund och botten gå ut på att studenterna ska ges chansen att komma med åsikter om vad de vill ska förbättras. Styrelsen ställer sig positiv till att medverka.

§15 Nyhetsbrev

Styrelsen diskuterar om man vill ha nyhetsbrev som en del i att öppna upp JF:s arbete för medlemmarna. Nyhetsbreven skulle främst fokusera på utbildningsbevakningen men även styrelsens (i övrigt) arbete. Styrelsen ställer

sig positiv till detta. Det diskuteras även hur man på bästa sätt publicerar denna typ av nyhetsbrev.

§16 Mål för året

Bordläggs till kommande möte.

§17 Åsiktsprogram

Styrelsen diskuterar om man vill ha ett (styr-)dokument där man skriver vad styrelsen har för mål med/arbetar aktivt med under året. Detta är också ett steg i att göra JF mer transparent. Styrelsen ställer sig positivt till detta.

§18 Övrigt

Våffeldag med samarbetspartner: Samarbetspartner planerar att komma till skolan och bjuda på glass i våffelstrutar under våffeldagen 25/3.

JURO-medlemslista: Bordläggs till nästa vecka.

§19 Nästa möte

Tisdag 17/3 kl. 8:00-10:00

§20 Mötets avslutande

Mötet avslutas.