



## Protokoll styrelsemöte 2018-03-21

### *§1 Mötets öppnande*

Mötet öppnas

### *§2 Närvarande ledamöter*

1. Victor Abrahamsson
2. Malin Petré
3. Thobias Fleischer
4. Christoffer Isaksson
5. Sara Holm
6. Cecilia Johansson
7. Rufus Lindh
8. Filip Aminoff
9. Nora Kajo
10. Nils Överli

### *§3 Val av mötesordförande*

Victor Abrahamsson

### *§4 Val av mötets sekreterare*

Cecilia Johansson

### *§5 Val av justerare*

Victor Abrahamsson och Malin Petré

### *§6 Fastställande av dagordning*

§18 uppdatering om huvudsponsorer tas bort.

Ursprungliga §19 flyttas till §10.

Dagordningen fastställs med dessa ändringar.

## §7 *Varvet runt*

### **Utbildningsansvarig**

har varit på möten med utbildningsansvariga för de olika sektionerna på Handels. Det uppvisas intresse för fler gränsöverskridande aktiviteter. Sjukskrivningsåtgärder vid andra program på skolan har undersökts.

**Vice utbildningsansvarig** har varit på LAMBG.

**Chefredaktör för rättstrycket** har ordnat det sista inför release och releasefest. Näringslivsansvariga har skrivit och skickat ut alla avtal. Lindahl har tillträtt som huvudsamarbetspartner.

**Evenemangsansvariga** har flyttat sittningen den 28/3 till Tanzania. De har dessutom fått in inbjudningarna till diplomeringen.

**Kassören** har tvättat dukarna och har fått bankkortet men ännu ingen kod.

**Idrottsansvarig** följde med på möte med MAQS och diskuterade fotbollslaget.

**Ordförande** har varit på möten med bland annat Institutionsrådet, Asylrättstudenterna och Kåren.

## §8 *Vice projektledare GAIUS*

Eftersom GAIUS ligger under JF ska JF godkänna GAIUS projektledning och budget. Förslag på vice projektledare för GAIUS har tagits fram. Det problematiseras att det inte givits något underlag för hur processen gått till, vilket försvårar ett val från styrelsens sida. Motiveringen läses upp och förslaget godkänns av styrelsen med förhoppning om bättre kommunikation och insyn i framtiden.

### *§9 Riktlinjer GAIUS*

Ordförande har författat riktlinjer för GAIUS, vilka uppläses och godkänns av styrelsen.

### *§10 Affischer kåren*

Företag skickar oss affischer som först ska gå vägen via Kåren, vilka sätter på klistermärken med loggan. Detta menar kåren är för dyrt. Styrelsen kommer överens om att köpa in klistermärken internt.

### *§11 Releasefest*

Äger rum den 6/4 på Yaki Da och inleds med ett förmingel.

### *§12 Fakturanummer/adress*

Fakturaadressen finns på Kårens hemsida

### *§13 Bankkort*

Har inte kommit oss tillhanda än. Utlägningslappar finns att hämta.

### *§14 Administration Facebook-grupperna*

Det bestäms att någon i styrelsen ska vara admin i JuristJavisst- grupperna för att kunna ta bort trådar eller kommentarer som är uppenbart kränkande. Denna befogenhet ska endast användas då den verkligen behövs.

### *§15 Planering extrainsatt årsmöte*

Det extrainsatta årsmötet sker 2018-03-27 klockan 17:15 i E43.

Love Josefsson är föreslagen mötesordförande. Astrid Johansson och Oskar Stenberg agerar rösträknare tillika protokolljusterare. Tobias Fleischer och Nils Överli agerar röstlängdsräknare. Victor Abrahamsson har i uppgift att ordna röstlappar och fika.

Hannah Thyni Johansson marknadsför eventet. Cecilia Johansson agerar sekreterare.

### *§16 JF Klaga*

Lund och Örebro har en form av anonymt rapporteringssystem på deras hemsida som heter "JF Klaga" respektive "Tyck till". Styrelsen ställer sig positiva till att införa något liknande. Vidare ska upplägget för en sådan utformning ses över.

### *§17 Lindahls mentorskapsprogram*

De driver ett mentorskapsprogram på Handels där äldre elever agerar mentorer åt de som börjar T1. Det har uppkommit missnöje från mentorens håll angående brist på möten med kursansvariga, varav inga alls hölls inför T2. Det har varit svårt för mentorena att ge bra information då de inte vetat hur upplägget för kursen skulle se ut. Det diskuteras om en dialog ska föras med Lindahl angående om mentorskapsprogrammet ska ligga under JF för att bland annat utveckla dialogen med institutionen.

### *§18 Översyn hemsida*

Alla i styrelsen uppmanas till att gå in och kolla vad som ska ändras eller kan förbättras.

### *§19 Övrigt*

Det behöver skapas ett evenemang affischer inför rättstryckets releasefest. Inspector ska ha ett möte med kontaktpersonerna innan informationen kan läggas upp. Nästa institutionslunch bestäms till den 5/4.

### *§20 Nästa möte*

2018-04-04

### *§21 Mötets avslutande*

Mötet avslutas